

著者

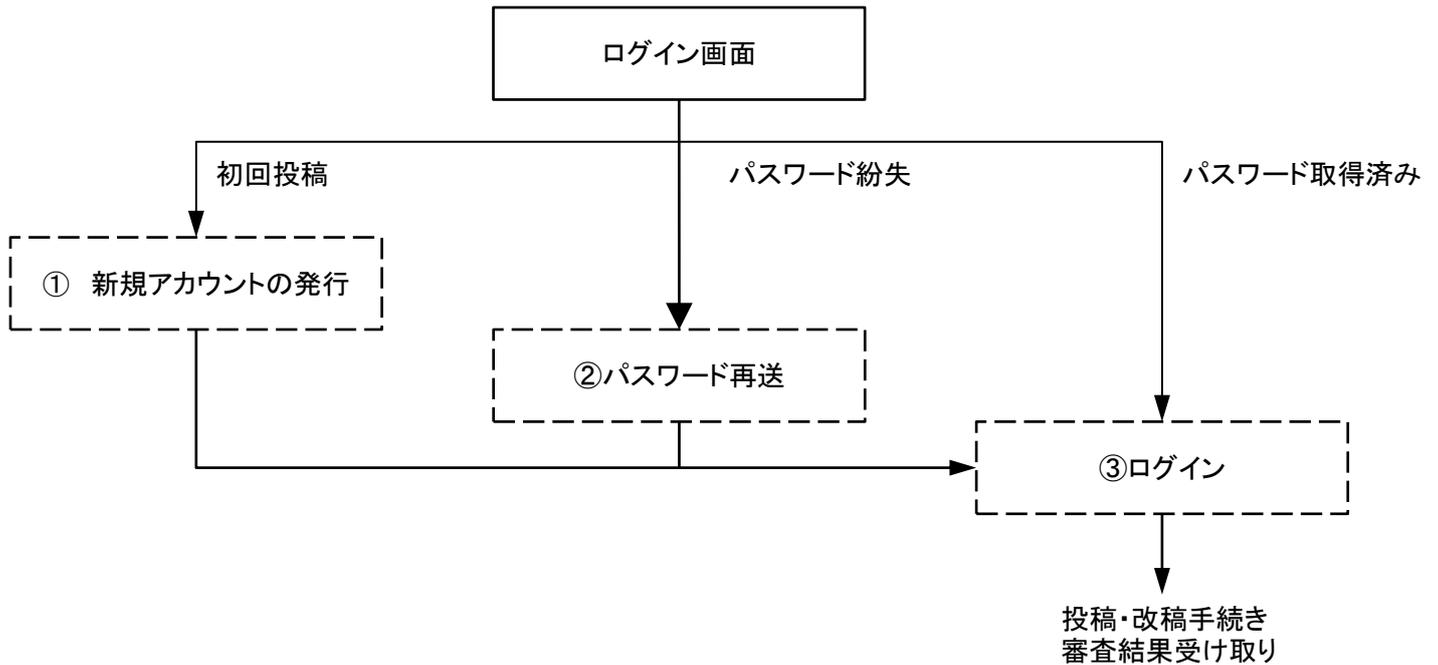
目次

1	投稿の流れ	
1.1	ログインまでの流れ	1
1.2	投稿からの流れ	1
2	著者登録	
2.1	ログイン画面	2
2.2	新規アカウントの発行	3
2.3	パスワード再送	4
3	ログイン	5
4	新規投稿	6
5	一時保存	9
6	事務局への連絡	10
7	審査結果確認（要修正）	12
8	改稿提出手続き	14
9	審査結果確認（採択・不採択・取下げ）	17
10	機能一覧	
10.1	トップメニュー	19
10.2	論文情報一覧	20
10.3	プロフィール	21
10.4	メールボックス	22
10.5	PDF 変換	23

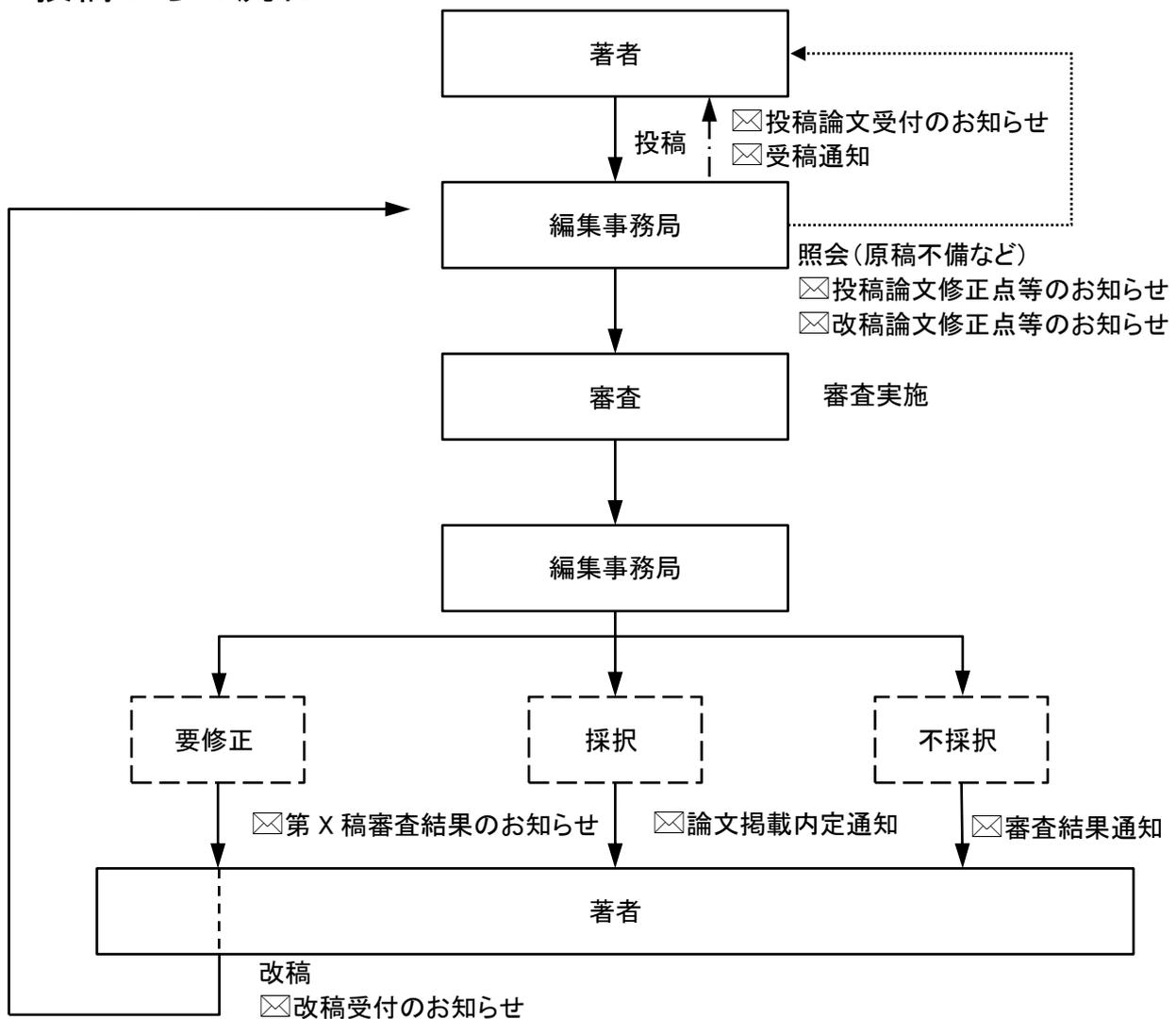
※日本語での入力が可能な方は、新規アカウント発行を必ず日本語で行ってください。

1. 投稿の流れ

1.1. ログインまでの流れ



1.2. 投稿からの流れ



2. 著者登録

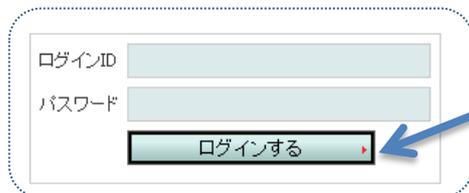
2.1. ログイン画面

以下の URL よりログインを行ってください。

https://www.bunken.org/jahp_journal/user_logins/login/

● ログイン画面

ログイン:既にアカウントを発行されている方は、ログインID、パスワードを入力してログインボタンを押してください。



The image shows a login form with two input fields: 'ログインID' (Login ID) and 'パスワード' (Password). Below these fields is a button labeled 'ログインする' (Login). A blue arrow points from the right side of the page towards the 'ログインする' button.

- ❖ [パスワードを忘れた方はこちら](#)
- ❖ [著者専用の新規アカウント発行はこちら](#)

既にアカウントを取得している方は、ログイン ID とパスワードを入力し、[ログインする]ボタンをクリックしてください。

⇒ログインは P.5

初めてシステムをご利用になる方は、[新規アカウント発行はこちら]をクリックし、アカウントの取得手続きを行ってください。

取得したログイン ID、パスワードを用いて、ログインしてください。

⇒新規アカウントの発行は P.3

パスワードを紛失された方は、[パスワードを忘れた方はこちら]をクリックし、手続きを行ってください。

⇒パスワード再送は P.4

2.2. 新規アカウントの発行

手順 1: ログイン画面

ログイン画面

ログイン:既にアカウントを発行されている方は、ログインID、パスワードを入力してログインボタンを押してください。

ログインID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>
	<input type="button" value="ログインする"/>

[パスワードを忘れた方はこちら](#)
[著者専用の新規アカウント発行はこちら](#)

手順 1

[著者専用の新規アカウント発行はこちら]
をクリックしてユーザー登録を開始します。

手順 2: 登録画面

著者専用の新規アカウント発行

・ 著者専用アカウントを発行して、ログイン情報を登録したメールアドレスに送信します。

・ * 必須入力項目

* 氏名(姓)	<input type="text"/>	例: 学会 太郎
* 氏名(カナ)	<input type="text"/>	例: ガクカイ タロウ
* 氏名(Last-First)	<input type="text"/>	例: Gakkai Taro
* メールアドレス	<input type="text"/>	
メールアドレス2	<input type="text"/>	
* 会員区分	<input type="radio"/> 会員 <input type="radio"/> 非会員	
会員番号	<input type="text"/>	
* 所属機関	<input type="text"/>	
* 所属機関(英語表記)	<input type="text"/>	例: Institution
部署名	<input type="text"/>	
部署名(英語表記)	<input type="text"/>	例: Department
専門分野	<input type="checkbox"/> 第I部門(知覚、生理、思考、学習) <input type="checkbox"/> 第II部門(発達、教育) <input type="checkbox"/> 第III部門(臨床、人格、犯罪、矯正) <input type="checkbox"/> 第IV部門(社会、産業、文化) <input type="checkbox"/> 第V部門(方法、原理、歴史、一般)	
* 連絡先	<input type="radio"/> 所属 <input type="radio"/> 自宅 (院生・非常勤の方は自宅にチェックしてください)	
国名	<input type="text"/>	
郵便番号	<input type="text"/>	
都道府県	<input type="text"/>	
市区町村名 / 番地以下	<input type="text"/>	
TEL	<input type="text"/>	
FAX	<input type="text"/>	
	<input type="button" value="著者専用アカウントを発行する"/>	

[ログイン画面へ戻る](#)

手順 2

必要な項目を入力します。

* は必須項目となります。

[著者専用アカウントを発行する]をクリックしてください。

手順 3: 登録完了

登録完了

登録完了

ログイン情報をメールで送信しました。

[ログイン画面へ戻る](#)

手順 3

登録完了

登録したメールアドレスに、ログインに必要な情報をお知らせするメールが配信されます。「 ユーザー登録完了のお知らせ」メールが配信されない場合は、事務局にお問い合わせください。

☒ ユーザー登録完了のお知らせ

[JAHP-NES] ユーザー登録完了のお知らせ

日本 太郎 様

ご登録ありがとうございます。以下のユーザー登録が完了いたしました。

メールアドレス: ****@*****
氏 名 : 日本 太郎
登録日時 : 2012-08-20

今後の新規投稿および審査状況確認は、以下の URL から電子投稿システムにログインしてください。
URL : https://www.bunken.org/jahp_journal/user_logins/login/
ログイン ID: * * * * *
パスワード: * * * * *

パスワードの紛失等にはご注意ください。

一般社団法人日本健康心理学会
<http://jahp.world.cocacn.jp/jahp/index.html>
〒168-0801 東京都新宿区山吹町 358-5
アカデミーセンター
一般社団法人日本健康心理学会 機関誌編集事務局
TEL 03-3589-6492 FAX 03-3364-0041
E-Mail jahp-edit@bunken.co.jp

ID とパスワードはログインいただく際に必要となりますので、大切に保管してください。

2.3. パスワード再送

手順 1: ログイン画面

ログイン画面

ログイン: 既にアカウントを発行されている方は、ログインID、パスワードを入力してログインボタンを押してください。

ログインID
パスワード
ログインする

[パスワードを忘れた方はこちら](#)
[審査専用の新規アカウント発行はこちら](#)

手順 1

[パスワードを忘れた方はこちら]をクリックしてください。

手順 2: パスワード再通知

パスワード通知

パスワードを忘れた方はログインID、登録済みのメールアドレスを下のボックスに入力して、「送信する」ボタンを押してください。メールアドレスにパスワードが送信されます。

ログインID
メールアドレス
送信する

[ログイン画面へ戻る](#)

手順 2

ログイン ID と登録したメールアドレスを入力し[送信する]をクリックしてください。登録したメールアドレスにパスワードが送信されます。
ログイン ID、パスワード共に忘れてしまった場合は、事務局へお問い合わせください。

3. ログイン

手順 1: ログイン

●ログイン画面

ログイン:既にアカウントを発行されている方は、ログインID、パスワードを入力してログインボタンを押してください。

The screenshot shows a login form with two input fields: 'ログインID' (Login ID) and 'パスワード' (Password). Below these fields is a button labeled 'ログインする' (Login). A blue dashed box highlights the button, and a blue arrow points to it from the right.

- ※パスワードを忘れた方は[こちら](#)
- ※著者専用の新規アカウント発行は[こちら](#)

手順 1

ログインIDとパスワードを入力し[ログインする]ボタンをクリックしてください。

手順 2: トップメニュー

The screenshot shows the top menu of the website. At the top, there is a green header with '日本健康心理学会 The Japanese Association of Health Psychology' on the left and 'ログイン' (Login) on the right. Below the header, there is a section titled '●トップメニュー' (Top Menu). On the left, there is a book cover for '健康心理学研究' (Journal of Health Psychology) with 'Health Psychology' and 'JAHP' text. On the right, there is a circular button labeled '著者' (Author). A blue arrow points to this button. To the right of the button, there is text: '確認有 0 件' (Confirmed 0 items) and '改稿中 1 件' (In revision 1 item). At the bottom of the page, there is a green footer with the text 'Copyright (C) 2012 The Japanese Association of Health Psychology. All right Reserved.'

手順 2

ログインするとトップメニューが表示されます。[著者]ボタンと、その右側にアクションリンクで[確認有][改稿中]が表示されます。[著者]ボタン、もしくは、有効になったアクションリンクをクリックしてください。

例

確認有 XX 件:事務局からの照会
改稿中 XX 件:審査結果返却・改稿

手順 3: 著者情報

(学会誌の選択 > 論文情報 > **著者情報** > 倫理チェックリスト > 投稿論文 > 確認画面 > 投稿完了)

英文誌・和文誌の選択 > 論文情報 > 著者情報 > 倫理チェックリスト > 投稿論文 > 確認画面 > 投稿完了

投稿

著者情報

ボタンを押して入力欄を増減できます。

著者追加

連絡者 チェックを入るとプロフィールの氏名、メールアドレス、所属機関名をフォームにコピーします。

* 氏名(姓) (例: 学会 太郎)

* 氏名(Last-First) (例: Gakkai Taro)

* メールアドレス (* 半角英数のみ)

所属機関名

所属機関名(英語) (* 半角英数のみ)

戻る 途中保存 次へ

一覧へ戻る

手順 3

著者情報を入力してください。

*は必須項目です。(氏名、ローマ字、メールアドレス)

共著者を複数名登録する際には、[+] ボタンを押して枠を増やしてください。

[-] ボタンをクリックすることで枠を減らすことができます。

入力終了後、[次へ] ボタンをクリックしてください。

一旦、ここで中断したい場合は、[途中保存] ボタンをクリックしてください。

手順 4: 倫理チェックリスト

(学会誌の選択 > 論文情報 > 著者情報 > **倫理チェックリスト** > 投稿論文 > 確認画面 > 投稿完了)

英文誌・和文誌の選択 > 論文情報 > 著者情報 > 倫理チェックリスト > 投稿論文 > 確認画面 > 投稿完了

投稿

下記の問いにお答えください。

倫理チェックリスト

1 所属または関連機関に倫理委員会がありますか
 はい いいえ

2 研究を行うにあたりその承認を得ましたか
 該当せず はい いいえ

3 倫理委員会があるのに承認を得なかった場合、その理由を書いてください

4 実験や調査に先立ち研究参加者からインフォームドコンセントを得ましたか
 該当せず はい いいえ

5 理由を書きなさい

6 やむを得ずインフォームドコンセントが得られない場合は、代替となる手段をとりましたか(親や責任者による承認を得るなど)
 該当せず はい いいえ

7 理由を書きなさい

8 実験や調査においては、参加者や動物に負担やリスクはありませんでしたか
 該当せず あった なかった

9 理由を書きなさい

10 原著者からの承諾を得ていますか?
 該当せず はい いいえ

11 理由を書きなさい

12 不適切あるいは差別的な用語や表現がないかチェックしましたか
 はい いいえ

13 理由を書きなさい

備考欄

戻る 途中保存 次へ

一覧へ戻る

手順 4

倫理チェックリストを入力してください。

入力終了後、[次へ] ボタンをクリックしてください。

一旦、ここで中断したい場合は、[途中保存] ボタンをクリックしてください。

手順 5: 投稿論文

(学会誌の選択 > 論文情報 > 著者情報 > 倫理チェックリスト > **投稿論文** > 確認画面 > 投稿完了)

投稿論文 (PDF) をアップロードしてください。
投稿ファイルの[参照]ボタンをクリックして、投稿するファイルを選択し、[提出]ボタンをクリックしてください。
PDFファイルの内容は、タイトル、アブストラクトとキーワード、本文中の脚注(連絡先、研究助成、謝辞、個人情報を含むものは除く)、本文、引用文献、図、表、付録としてください。
メインメニューのPDF変換で word ファイルを PDF ファイルに変換することができます。
投稿中のファイルを取消す場合は[-]ボタンで枠を減らすか、削除チェックボックスをクリックしてください。

■ 投稿論文
投稿ファイル * 参照... 提出
+ - ボタンを押してファイル入力欄を増減できます。
参考文献 1 参照... 提出

戻る 次へ

一覧へ戻る

■ 投稿論文
投稿ファイル * 参照... 提出 投稿ファイル.pdf (29 KB)
+ - ボタンを押してファイル入力欄を増減できます。
参考文献 1 参照... 提出 関連資料.pdf (29 KB) 削除
戻る 次へ

手順 5

投稿ファイルの提出を行ってください。
投稿ファイルの[参照]ボタンをクリックして、投稿するファイルを選択してから[提出]ボタンをクリックしてください。
同様の手順で参考資料を提出することができます。提出したファイルを取り消す場合は[削除]ボタンをクリックしてください。
また、参考資料を複数提出する際には、[+]ボタンを押して枠を増やしてください。[-]ボタンをクリックすることで枠を減らすことができます。
提出ファイルの設定終了後、[次へ]ボタンをクリックしてください。

※提出できるファイル形式は PDF のみとなっています。PDF 変換機能 (P.23) を用いて、MS-Word ファイルを PDF に変換することが可能です。

手順 6: 確認画面

(学会誌の選択 > 論文情報 > 著者情報 > 倫理チェックリスト > 投稿論文 > **確認画面** > 投稿完了)

論文修正の注意、修正対照表
※キーワードを入力

英文誌・和文誌の選択 > 論文情報 > 著者情報 > 倫理チェックリスト > 投稿論文 > 確認画面 > 投稿完了

■ 論文情報

論文番号	投稿
投稿先雑誌名	健康心理学研究
種類	原著論文
審査希望分野	知覚

備考
11
11
もし戻す場合、その理由を書いてください

■ 投稿論文
投稿ファイル 投稿ファイル.pdf (29 KB)
参考文献 1 関連資料.pdf (29 KB)

戻る 途中保存 投稿

一覧へ戻る

手順 6

入力内容の最終確認をお願いします。
修正が必要な場合は、[戻る]ボタンを押して、修正が必要な画面に戻り、修正を行ってください。
このまま、投稿される場合は、[投稿]ボタンをクリックしてください。
一旦、ここで中断したい場合は、[途中保存]ボタンをクリックしてください。

⇒一時保存は P.9

※投稿ファイルは保存されません。

手順 7: 投稿完了

(学会誌の選択 > 論文情報 > 著者情報 > 倫理チェックリスト > 投稿論文 > 確認画面 > **投稿完了**)

投稿を完了しました。事務局で内容を確認中です。メールで連絡があるまでしばらくお待ちください。

戻る 一覧へ戻る

手順 7

投稿完了

これで投稿が完了します。投稿完了後、「✉投稿論文受付のお知らせ」メールが送信されます。

5. 一時保存

手順 1: 途中保存

The screenshot shows a form with two input fields for email addresses. The first field is labeled 'メールアドレス' and the second '所属機関名(英語)'. Both fields have a note '(※ 半角英数のみ)'. Below the fields are three buttons: '戻る' (Back), '途中保存' (Save Draft), and '次へ' (Next). A blue arrow points to the '途中保存' button. At the bottom right, there is a small button labeled '一覧へ戻る' (Return to List).

手順 1

新規投稿手続き中、画面下にある[途中保存]ボタンをクリックすると、論文情報一覧の保存リストに一時保存されます。

手順 2: 保存リスト

The screenshot shows the '論文情報一覧' (List of Papers) page. It includes a search bar with fields for '論文番号 (部分一致)' and 'キーワード (部分一致)', and buttons for '検索' (Search) and '新規投稿' (New Submission). Below the search bar, there is a section for '論文種類の略称説明(原著 / 資料 / 報告 / 展望 / R / RV)'. The '保存リスト' (Save List) section is highlighted with a blue arrow. It contains a table with columns for '論文番号', '著者 / 表題', '状況', and '処理日'. The table lists one entry with the following details:

論文番号	著者 / 表題	状況	処理日
12046 第1稿	*日本 太郎 アイロニーによる非難の対象は反復的言及によって同定されるか	改稿中-250-1 (原稿限: 2012-11-01)	更新: 2012-10-04

At the bottom left, there are links for '前頁' (Previous Page) and '次頁' (Next Page).

手順 2

論文情報一覧の保存リストの[編集]ボタンをクリックすると投稿手続きが再開されます。
[削除]ボタンをクリックすると削除されません。

6. 事務局への連絡

手順1: ログイン

● ログイン画面

ログイン:既にアカウントを発行されている方は、ログインID、パスワードを入力してログインボタンを押してください。

ログインID
パスワード
ログインする

※パスワードを忘れた方は[こちら](#)
※著者専用の新規アカウント発行は[こちら](#)

ログイン ID とパスワードを入力し、[ログインする]ボタンをクリックしてください。

手順2: トップメニュー

日本健康心理学会 The Japanese Association of Health Psychology ログイン

● トップメニュー

健康心理学研究
Health
JHP
Psychology

著者
確認有 0 件
改稿中 0 件

Copyright (C) 2012 The Japanese Association of Health Psychology. All right Reserved.

ログインするとトップメニューが表示されます。[著者]ボタンをクリックしてください。

手順3: 論文情報一覧

● 論文情報一覧

[審査中論文 1 件](#) [終了論文 0 件](#)

確認有(0) [改稿中\(1\)](#)

論文番号 (部分一致)	キーワード (部分一致)	状況	種類	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	-	検索

論文種類の略称説明(原著 / 資料 / 報告 / 展望 / R / RV)

[新規投稿](#) [保存リスト 1 件](#)

● 保存リスト

[編集](#) [削除](#) Do local properties function as cues for m... (途中保存:2012-10-04)

審査中論文 1 件

論文番号	著者 / 表題	状況	処理日
12046 第1稿	*日本 次郎 アイロニーによる非難の対象は反復的言及によって同定されるか	*改稿中:250-1 (期限:2012-11-01)	更新:2012-10-04

前頁 次頁

手順3

該当論文の[選択]ボタンをクリックしてください。

手順 4: 事務局への連絡

論文情報

	論文番号	著者/表題	投稿ファイル	判定
詳細	原著X00123 投稿中	* 日本 太郎 アイロニーによる非難の対象は反復的言及 によって同定されるか	投稿原稿 (29 KB) 参考資料 (29 KB)	

手続き

状況	投稿中5
手続き	-----
事務局へ連絡	事務局へ連絡する

[一覧に戻る](#)

手順 4

(改稿期日、取り下げについて、など)投稿論文についての連絡、問い合わせは、[事務局へ連絡する]をクリックしてください。

手順 5: 事務局への連絡メール編集

メール作成 > 送信完了

事務局への連絡

メール作成

事務局へ送られるメールの内容をご確認ください。必要であれば書き換えることができます。

■ サブジェクト	送り先:
[IPA-NES] 事務局への連絡	事務局

■ メール本文

事務局 御中

以下の論文について、連絡いたします。

【連絡】

送信者: 日本 太郎

健康心理学研究
原著X00123

表 題: アイロニーによる非難の対象は反復的言及によって同定されるか

[前の画面へ戻る](#) [メール送信](#)

[一覧に戻る](#)

手順 5

問い合わせ内容を入力し、[メール送信]ボタンをクリックしてください。

7. 審査結果確認（要修正）

「第 XX 稿審査結果のお知らせ」メールを受け取り後、著者画面にログインして、審査結果を確認してください。

審査結果確認

手順 1: ログイン

ログイン画面

ログイン:既にアカウントを発行されている方は、ログインID、パスワードを入力してログインボタンを押してください。



ログインID
パスワード
ログインする

[パスワードを忘れた方はこちら](#)
[著者専用の新規アカウント発行はこちら](#)

手順 1

ログイン ID とパスワードを入力し、[ログインする]ボタンをクリックしてください。

手順 2: トップメニュー



日本健康心理学会 The Japanese Association of Health Psychology

トップメニュー

健康心理学研究
Health Psychology
JAPHP

著者

確認有 0 件
改稿中 0 件

Copyright (C) 2012 The Japanese Association of Health Psychology, All right Reserved.

手順 2

ログインするとトップメニューが表示されます。[著者]ボタンと、その右側にアクションリンクで[確認有][改稿中]が表示されます。[著者]ボタン、もしくは、有効になったリンクをクリックしてください。

例

確認有 XX 件:事務局からの照会
改稿中 XX 件:審査結果返却・改稿

手順 3: 論文情報一覧



論文情報一覧

審査中論文 1 件 終了論文 0 件

確認有(0) 改稿中(1)

論文番号 (部分一致) キーワード (部分一致) 状況 種類 検索

論文種類の略称説明(原著 / 資料 / 報告 / 展望 / R / RV)

新規投稿 保存リスト 1 件

保存リスト
編集 削除 Do local properties function as cues for m... (途中保存:2012-10-04)

審査中論文 1 件

論文番号	著者 / 表題	状況	処理日
原著 12046 第 1 稿	*日本 太郎 アイロニーによる非難の対象は反復的言及によって同定されるか	改稿中-250-1 (期限: 2012-11-01)	更新: 2012-10-04

前頁 次頁

手順 3

該当論文の[選択]ボタンをクリックしてください。

手順 4: 審査結果確認

論文情報

	論文番号	著者/表題	投稿ファイル	判定
詳細	原審12046 第1稿	* 日本太郎 アイロニーによる非難の対象は反復的言及 によって同定されるか	投稿原稿 (29 KB) 参考資料 (29 KB)	評価コメントを確認

手続き

状況	改稿中250-1 (期限:2012-11-01)
手続き	改稿を提出する (期限:2012-11-01)
事務局へ連絡	事務局へ連絡する

[一覧に戻る](#)

手順 4

論文情報の判定、[評価コメントを確認]をクリックして、内容を確認してください。[論文修正の注意・修正対照表見本]および[キーワードについて]の内容を確認してください。

手順 5: 審査コメント

審査コメント

担当編集委員: 匿名

>> 審査者A

本論文で得られた知見に基づき、——であると考察されておりますが、以下に指摘するとおり、その妥当性や、研究の新規性について明確な記述がなされていません。したがって現在の内容や構成では「心理学研究」原審論文、研究資料、研究報告、展望論文、または「Japanese Psychological Research」のOriginal Article、Reviewとして大きな問題があります。それらの点に関する大幅な修正や改善を求めた改稿が必要です。

- ・本論文と同様な問題も、以下に示す——の論文でも取り上げられておりますが、それらの先行研究と本論文の関係や相違点を明確してください。
- ・以下の用語や概念の定義が曖昧で、——の点において混乱が生じています。
- ・——頁で——について論じていますが、論理に飛躍があり、よく理解できません。この点についてより明確な説明をお願いします。
- ・本論文で示している結論を得るためには、以下に示す検討も必要であると考えます。信頼性を高めるために、——についての記述や考察を加筆してください。

>> 審査者B

本論文で得られた知見に基づき、——であると考察されておりますが、以下に指摘するとおり、問題設定や、実験・調査の手法、結果の整理方法や解釈の仕方などに不明な点や疑問点があり、現在の論文の内容では、審査を適切に行うことはできません。それらの不明な点や疑問点に関して、説明や大幅な改稿を行ってください。

- ・本論文は——を取り上げておりますが、その問題設定に関して、——の観点から——などの難点があると思われます。
- ・実験・調査の手続きなどが明確に記載されていないため、得られたデータが信頼できるものか判断できません。——で用いた刺激の属性や手続きの詳細について記してください。
- ・条件設定に不十分な点があると思われます。——などの条件についても実験・調査を行わないと明確な結論が導けないと思います。既にデータがある場合には記載し、あるいは短期間で収集可能であれば、データを追加してください。
- ・結果のところ、——による統計分析を行っておりますが、——の理由で妥当ではないと考えます。統計分析を別の手法でやり直す必要があります。
- ・本論文で示している結論は、本論文で記載されたデータと——の点で矛盾があるように思えます。論拠を整理し、考察を妥当なものに修正してください。
- ・理解不能な文章や表現が多く見られます。論文の推敲を十分に行ってください。

[担当編集委員 コメントファイル 1 \(29 KB\)](#)

[ウィンドウを閉じる](#)

手順 5

審査コメントの指摘に従って、原稿を修正・改稿してください。

8. 改稿提出手続き

手順 1: 手続き

論文情報

論文番号	著者/表題	投稿ファイル	判定
原著 12046 第1稿	* 日本太郎 アイロニーによる非難の対象は反復的言及 によって同定されるか	投稿原稿 (29 KB) 参考資料 (29 KB)	評価コメント確認

手続

状況	手続
改稿中 250-1 (期限: 2012-11-01)	改稿を提出する (期限: 2012-11-01)
	事務局へ連絡する

一覧へ戻る

手順 1

[改稿を提出する]をクリックし、手続きを開始します。

手順 2: 論文情報

(論文情報 > 倫理チェックリスト > 投稿論文 > 確認画面 > 投稿完了)

論文情報 > 倫理チェックリスト > 投稿論文 > 確認画面 > 投稿完了

投稿

■ 論文情報 (*は必須項目)

論文番号	原著 12046
* 投稿先雑誌名	健康心理学研究
* 種類	原著論文
* 表題 (80文字程度)	アイロニーによる非難の対象は反復的言及によって同定されるか
* 表題(英文)	Is the victim of irony identified by echoic mention?
* 備考略語 (略語、25文字程度)	投稿: 反復的言及による“アイロニー標的”の同定 例: 鈴木・佐藤: 食行動に対するモデル効果
* 英文アブストラクト	Sperber and Wilson (1981) hypothesized that 'echoic mention' leads the original speaker to become 'the victim of the irony' on the condition that her/his utterance results in violating expectations. In two experiments, we

本文中の脚注

編集委員会への連絡

著者 [1] 日本 太郎 (xxx大学)
メールアドレス t.nihon@xxxx.ac.jp

前の画面へ戻る

次へ

一覧へ戻る

手順 2

新規投稿時の論文情報の内容に変更がある場合は、修正してください。修正後、[次へ]ボタンをクリックしてください。

*は必須項目です。

9. 審査結果確認（採択・不採択・取下げ論文）

採 択:「論文掲載内定通知」

不採択:「審査結果通知」

取下げ:「論文取下げについて」

メールを受け取り後、著者画面にログインし審査結果を確認してください。

手順 1

論文情報一覧
審査中論文 0件 **終了論文 3件**

論文番号 (部分一致) キーワード (部分一致) 状況 種類 検索

論文種類の略称説明(原著 / 資料 / 報告 / 展望 / R / RV)
新規投稿

審査中論文 0件

論文番号	著者/表題	状況	処理日
登録されている情報はありませんでした。			

前頁 次頁

手順 1

論文情報一覧の[終了論文]をクリックしてください。

手順 2

論文情報一覧(終了論文)
審査中論文 0件 **終了論文 3件**

論文番号 (部分一致) キーワード (部分一致) 状況 種類 検索

終了論文 3件

論文番号	著者/表題	状況	処理日
原審12046 第9稿	*日本 太郎 アイロニーによる非難の対象は反復的言及によって同定されるか	採択-300	更新:2012-10-04
原審12045 第11稿	*日本 太郎 アイロニーによる非難の対象は反復的言及によって同定されるか	不採択-350	更新:2012-10-04
原審12044 第11稿	*日本 太郎 アイロニーによる非難の対象は反復的言及によって同定されるか	取下げ-400-1	更新:2012-10-04

前頁 次頁

手順 2

該当論文の[選択]ボタンをクリックしてください。

9.1. 採択の場合

手順3(採択の場合)

論文情報

	論文番号	著者/表題	投稿ファイル	判定
詳細	原審12046 第8稿	*日本 次郎 アイロニーによる非難の対象は反復的言及によって同定されるか	投稿原稿 (29 KB) 修正対照表 (29 KB)	評価コメントを確認
詳細	原審12046 第2稿	*日本 次郎 アイロニーによる非難の対象は反復的言及によって同定されるか	投稿原稿 (29 KB) 修正対照表 (29 KB)	評価コメントを確認
詳細	原審12046 第1稿	*日本 次郎 アイロニーによる非難の対象は反復的言及によって同定されるか	投稿原稿 (29 KB) 参考資料 (29 KB)	評価コメントを確認

判定
採択

手続き

状況	採択300-3
手続き	-----
事務局へ連絡	事務局へ連絡する

手順3(採択の場合)

採択

[採択]もしくは、[評価コメントを確認]をクリックし、内容を確認してください。

掲載の巻号、最終稿の提出方法については決まり次第ご連絡します。

9.2. 不採択の場合

手順3(不採択の場合)

論文情報

	論文番号	著者/表題	投稿ファイル	判定
詳細	原審12045 第1稿	*日本 次郎 アイロニーによる非難の対象は反復的言及によって同定されるか	投稿原稿 (29 KB) 修正対照表 (29 KB) 参考資料 (29 KB)	評価コメントを確認

判定
掲載不適当

手続き

状況	不採択350-1
手続き	-----
事務局へ連絡	事務局へ連絡する

手順3(不採択の場合)

[掲載不適当]もしくは、[評価コメントを確認]をクリックしてください。

9.3. 取り下げの場合

手順3(取り下げの場合)

論文情報

	論文番号	著者/表題	投稿ファイル	判定
詳細	原審12044 第2稿差戻し	*日本 次郎 アイロニーによる非難の対象は反復的言及によって同定されるか	投稿原稿 (29 KB) 参考資料 (29 KB)	

手続き

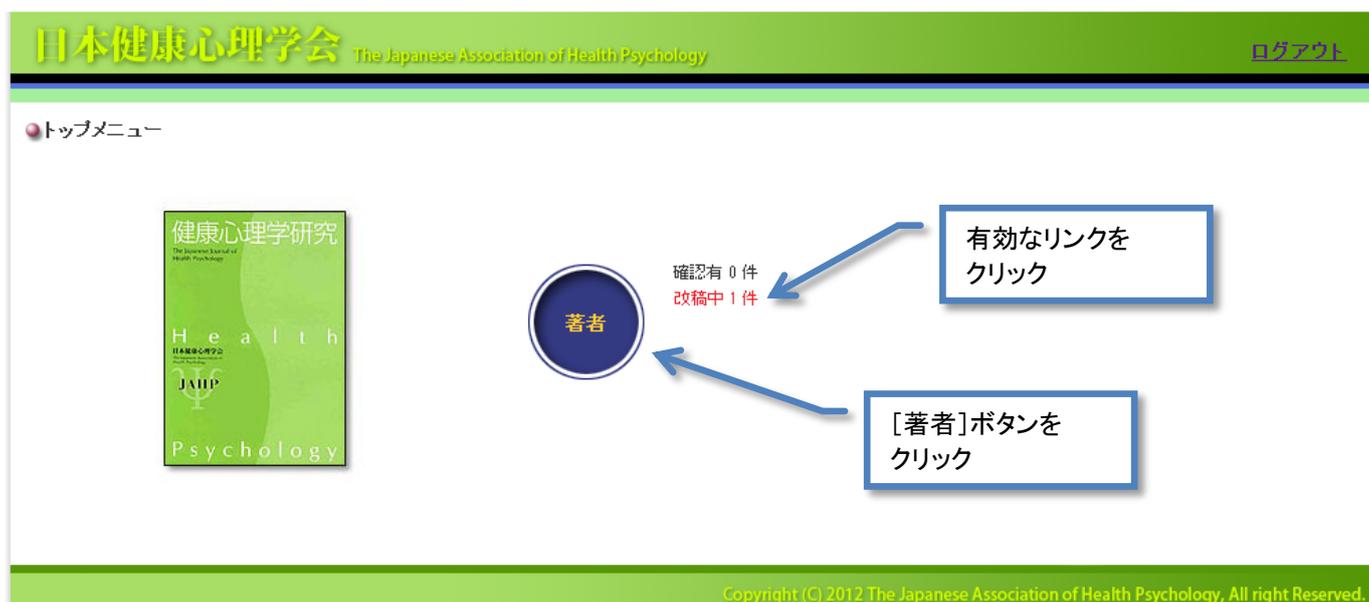
状況	取り下げ400-1
手続き	-----
事務局へ連絡	事務局へ連絡する

手順3(取り下げの場合)

取り下げとなっていることを確認してください。

10 機能一覧

10.1. トップメニュー



ログインするとトップメニュー（上図）が表示されます。[著者] ボタンとその右側にアクションリンクで[確認有], [改稿中]が表示されます。手続きや審査結果の確認、投稿論文の進捗状況などを確認する際には、[著者] ボタン、もしくは、有効になったアクションリンクをクリックしてください。

10.2. 論文情報一覧

The screenshot shows the '論文情報一覧' (Paper Information List) page. At the top, there is a navigation menu with items: メニュー, プロファイル, メールボックス, PDF変換, and 論文情報一覧. Below the menu, the page title '論文情報一覧' is displayed. There are two links: '審査中論文 1 件' and '終了論文 0 件'. A status bar shows '確認有(0)' and '改稿中(1)'. A search section includes fields for '論文番号 (部分一致)', 'キーワード (部分一致)', '状況' (with a dropdown menu), and '種類' (with a dropdown menu), followed by a '検索' button. Below the search section, there is a link for '論文種類の略称説明(原著/資料/報告/展望)'. A '新規投稿' button is visible, along with a '保存リスト 1 件' link. A '保存リスト' section contains a table with columns '編集' and '削除', and a text entry: 'Do local properties function as cues for m... (途中保存:2012-10-04)'. Below this, a table titled '審査中論文 1 件' is shown with columns: '論文番号', '著者/表題', '状況', and '処理日'. The table contains one row with a '選択' button in the first column. The row data is: '原著12046 第1稿', '*日本 太郎', '改稿中:250-1 (期限:2012-11-01)', and '更新:2012-10-04'. At the bottom left, there are links for '前頁' and '次頁'.

- ① メニューバー：各機能にリンクします。
メニュー：トップメニュー
プロフィール：登録情報（パスワード、連絡先など）の確認、変更をすることができます。
メールボックス（送信箱／受信箱）：投稿システムで取り交わされたメールを確認することができます。
PDF 変換：MS Word 原稿を PDF ファイルに変換することができます。
論文情報一覧：投稿手続き、進捗状況の確認、審査結果の受取りなどを行うことができます。
- ② 論文情報一覧：審査中論文の件数と終了論文の件数を表示します。該当する論文が存在する場合有効なリンク設定がなされます。
審査中論文：投稿中、確認有、審査中、改稿中、改稿受付中
終了論文：採択、不採択、取下げ
- ③ “確認有” および “改稿中” 論文数を表示します。クリックすると “確認有” または “改稿中” の論文を絞り込んで、審査中論文リストに表示します。
- ④ 論文番号、表題、状況、論文種類で論文を検索することができます。
- ⑤ 論文種類の定義：クリックすると論文種類の定義が表示されます。
- ⑥ 新規投稿：投稿手続きを開始します。
- ⑦ 保存リスト：投稿中の論文情報の一時保存。[編集] ボタンで投稿手続き再開し、[削除] ボタンで、該当論文を削除します。
- ⑧ 審査中論文リスト：[選択] ボタンを押して、論文の詳細内容の閲覧や、手続きなどを行うことができます。

10.3. プロファイル

メニュー	プロフィール	メールボックス	PDF変換	論文情報一覧
------	--------	---------	-------	--------

● プロファイル

■ 登録者情報

* ログインID	NEW0001298		
* パスワード	●●●●		
* メールアドレス	jap_auth@bunken.co.jp		
メールアドレス2			
* 会員区分	<input checked="" type="radio"/> 会員 <input type="radio"/> 非会員		
会員番号			
* 氏名(姓名)	日本	太郎	例:学会 太郎
* 氏名(カナ)	ニホン	タロウ	例:ガクカイトロウ
* 氏名(Last-First)	Nihon	Taro	例:Gakkai Taro
所属機関	国際文献		
所属機関(英語表記)	IAP		例: Institution
部署名			
部署名(英語表記)			例: Department
専門分野	<input type="checkbox"/> 第I部門(知覚、生理、思考、学習) <input type="checkbox"/> 第II部門(発達、教育) <input type="checkbox"/> 第III部門(臨床、人格、犯罪、矯正) <input type="checkbox"/> 第IV部門(社会、産業、文化) <input type="checkbox"/> 第V部門(方法、原理、歴史、一般)		
* 連絡先	<input checked="" type="radio"/> 所属 <input type="radio"/> 自宅 (院生・非常勤の方は自宅にチェックしてください。)		
国名			
郵便番号			
都道府県	-		
市区町村名 / 番地以下			
TEL			
FAX			

登録した内容に変更のある場合やパスワードを変更する場合は、メニューバーの[プロフィール]をクリックしてください。

変更事項を入力して[登録]ボタンをクリックしてください。「☑ユーザー情報変更のお知らせ」メールが送信されます。

10.4. メールボックス（受信箱・送信箱）

投稿システムで取り交わされたメールの一覧とその内容を確認できます。

受信箱

メニュー | プロファイル | **メールボックス** | PDF変換 | 論文情報一覧

[論文修正の注意](#) [修正対照表見本](#)
[キーワード検索](#)

●メールボックス (受信箱) [送信箱](#) | [受信箱](#)

論文番号	件名	本文	検索
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="検索"/>

論文番号	差出人	件名	受信日時
原著12048	事務局	[JPA-NES] 原著12048 論文取り下げについて	2012-10-04
原著X00120	事務局	[JPA-NES] [原著X00120] 投稿論文受付のお知らせ	2012-10-03 17:45:23
	事務局	[JPA-NES] ユーザー登録完了のお知らせ	2012-10-03 13:55:18

前頁 次頁

内容

メニュー | プロファイル | **メールボックス** | PDF変換 | 論文情報一覧

[論文修正の注意](#) [修正対照表見本](#)
[キーワード検索](#)

●メールボックス

論文番号	件名	受信日時
原著12046	[JPA-NES] [原著12046] 受稿通知	2012-10-04

日本 次郎 様

下記論文を受稿いたしました。

審査結果は、【2013年02月 上旬】頃お知らせいたします。

記

健康心理学研究
論文番号: 原著12046

著者: *日本 次郎
表題: アイロニーによる非難の対象は反復的言及によって同定されるか

審査状況を確認したり、論文内容を確認したい場合は、以下のURLから電子投稿システムにログインしてください。
今後のお問い合わせは、電子投稿システム内「事務局へ連絡」よりお願いいたします。

送信箱

●メールボックス (送信箱) [送信箱](#) | [受信箱](#)

論文番号	件名	本文	検索
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="検索"/>

論文番号	送付先	件名	送信日時
原著12048	事務局	[JPA-NES] 事務局への連絡	2012-10-05 11:59:07

前頁 次頁

10.5. PDF 変換

メニューバーの[PDF 変換]をクリックしてください。

[参照]ボタンをクリックし、変換するファイルを選択してください。



[PDF ファイルに変換する]ボタンをクリックしてください。



変換中です。しばらく、お待ちください。



変換が終了しました。

[PDF ファイルをダウンロードする]を右クリックして、ご自身のパソコンに保存してください。

