

# 著者

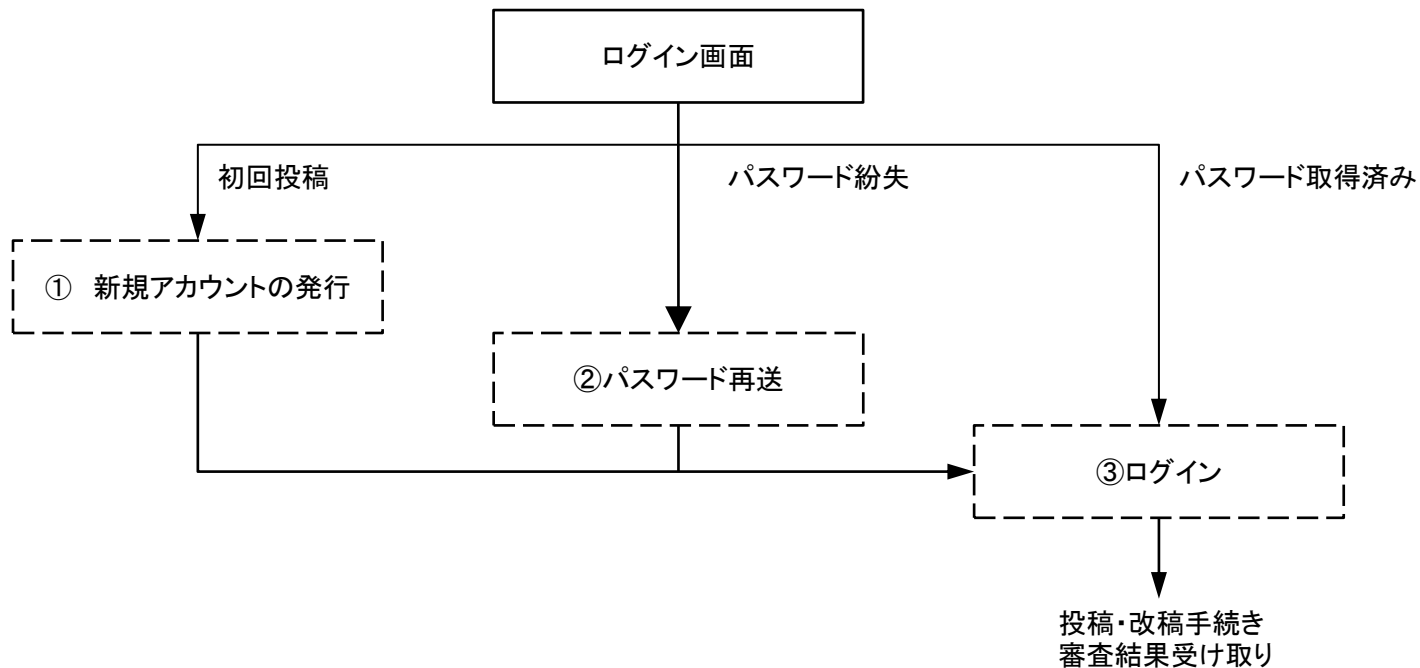
## 目次

1	投稿の流れ	
1.1	ログインまでの流れ	1
1.2	投稿からの流れ	1
2	著者登録	
2.1	ログイン画面	2
2.2	新規アカウントの発行	3
2.3	パスワード再送	4
3	ログイン	5
4	新規投稿	6
5	一時保存	9
6	事務局への連絡	10
7	審査結果確認（要修正）	12
8	改稿提出手続き	14
9	審査結果確認（採択・不採択・取下げ）	17
10	機能一覧	
10.1	トップメニュー	19
10.2	論文情報一覧	20
10.3	プロフィール	21
10.4	メールボックス	22
10.5	PDF 変換	23

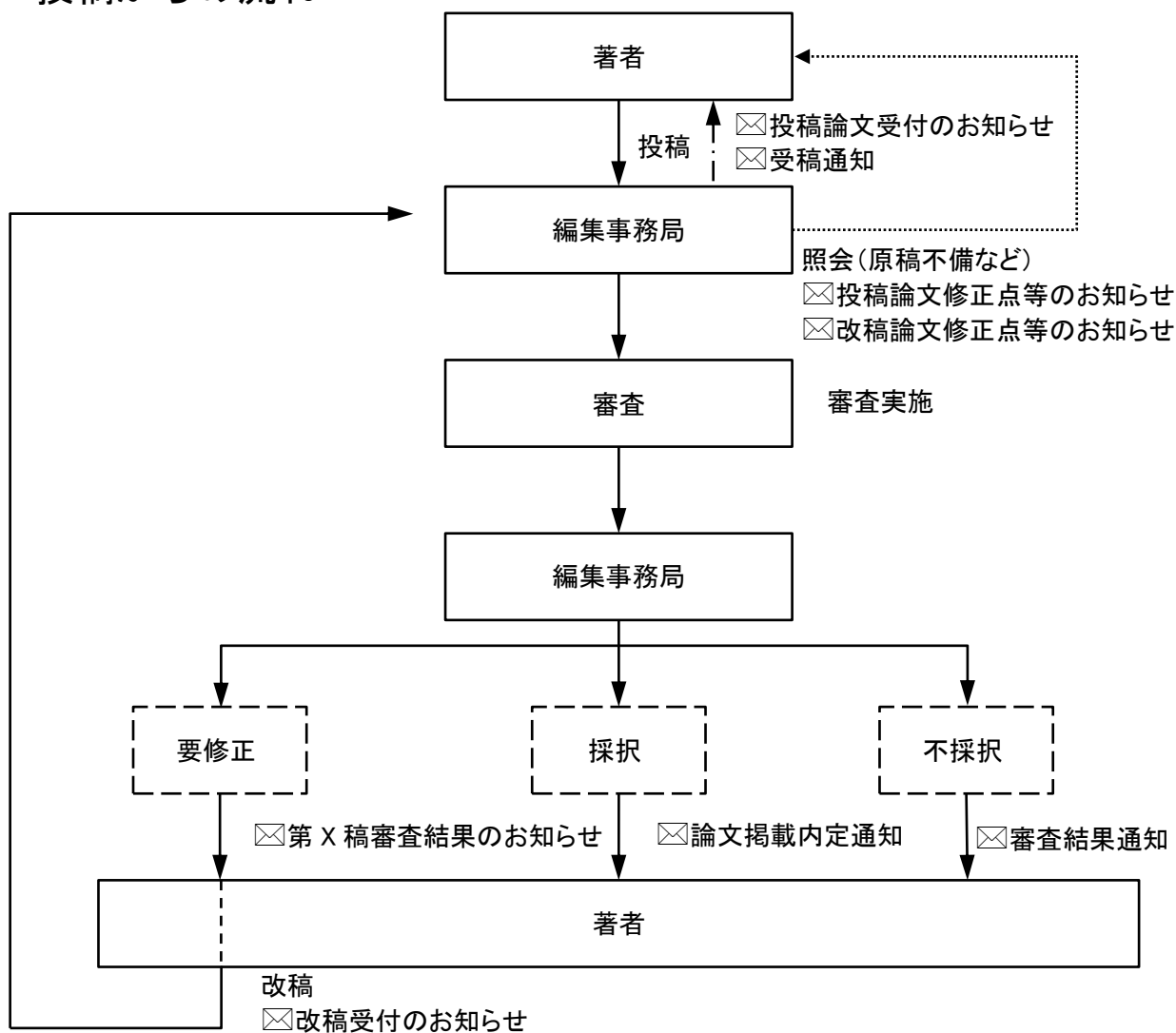
※日本語での入力可能な方は、新規アカウント発行を必ず日本語で行ってください。

## 1. 投稿の流れ

### 1.1. ログインまでの流れ



### 1.2. 投稿からの流れ



## 2. 著者登録

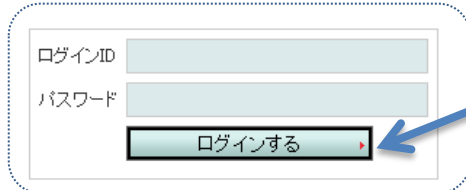
### 2.1. ログイン画面

以下の URL よりログインを行ってください。

[https://www.bunken.org/jahp\\_journal/user\\_logins/login/](https://www.bunken.org/jahp_journal/user_logins/login/)

#### ● ログイン画面

ログイン:既にアカウントを発行されている方は、ログインID、パスワードを入力してログインボタンを押してください。



The screenshot shows a login form with two input fields: 'ログインID' (Login ID) and 'パスワード' (Password). Below these fields is a button labeled 'ログインする' (Login). A blue arrow points to the 'ログインする' button.

❖ [パスワードを忘れた方はこちら](#)

❖ [著者専用の新規アカウント発行はこちら](#)

既にアカウントを取得している方は、ログイン ID とパスワードを入力し、[ログインする]ボタンをクリックしてください。

⇒ログインは P.5

初めてシステムをご利用になる方は、[新規アカウント発行はこちら]をクリックし、アカウントの取得手続きを行ってください。

取得したログイン ID、パスワードを用いて、ログインしてください。

⇒新規アカウントの発行は P.3

パスワードを紛失された方は、[パスワードを忘れた方はこちら]をクリックし、手続きを行ってください。

⇒パスワード再送は P.4

## 2.2. 新規アカウントの発行

### 手順 1: ログイン画面

#### ログイン画面

ログイン:既にアカウントを発行されている方は、ログインID、パスワードを入力してログインボタンを押してください。

ログインID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>
<input type="button" value="ログインする"/>	

[このリンクをクリックした方はこちら](#)  
[著者専用の新規アカウント発行はこちら](#)

#### 手順 1

[著者専用の新規アカウント発行はこちら]  
をクリックしてユーザー登録を開始します。

### 手順 2: 登録画面

#### 著者専用の新規アカウント発行

- 著者専用アカウントを発行して、ログイン情報を登録したメールアドレスに送信します。
- \* 必須入力項目

* 氏名(姓)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	例: 学会 次郎
* 氏名(カナ)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	例: ガクカイ タロウ
* 氏名(Last-First)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	例: Gakkai Taro
* メールアドレス	<input type="text"/>		
メールアドレス2	<input type="text"/>		
* 会員区分	<input checked="" type="radio"/> 会員 <input type="radio"/> 非会員		
会員番号	<input type="text"/>		
* 所属機関	<input type="text"/>		
* 所属機関(英語表記)	<input type="text"/> 例: Institution		
部署名	<input type="text"/>		
部署名(英語表記)	<input type="text"/> 例: Department		
専門分野	<input type="checkbox"/> 第I部門(知覚、生理、思考、学習) <input type="checkbox"/> 第II部門(発達、教育) <input type="checkbox"/> 第III部門(臨床、人格、犯罪、矯正) <input type="checkbox"/> 第IV部門(社会、産業、文化) <input type="checkbox"/> 第V部門(方法、原理、歴史、一般)		
* 連絡先	<input checked="" type="radio"/> 所属 <input type="radio"/> 自宅 (院生・非常勤の方は自宅にチェックしてください)		
国名	<input type="text"/>		
郵便番号	<input type="text"/>		
都道府県	<input type="text"/>		
市区町村名 / 番地以下	<input type="text"/>		
TEL	<input type="text"/>		
FAX	<input type="text"/>		
<input type="button" value="著者専用アカウントを発行する"/>			

[ログイン画面へ戻る](#)

#### 手順 2

必要な項目を入力します。  
\* は必須項目となります。  
[著者専用アカウントを発行する]をクリックしてください。

### 手順 3: 登録完了

#### 登録完了

登録完了

ログイン情報をメールで送信しました。

[ログイン画面へ戻る](#)

#### 手順 3

##### 登録完了

登録したメールアドレスに、ログインに必要な情報をお知らせするメールが配信されます。「✉ユーザー登録完了のお知らせ」メールが配信されない場合は、事務局にお問い合わせください。

## ☒ ユーザー登録完了のお知らせ

[JAHP-NES] ユーザー登録完了のお知らせ	
日本 太郎 様	
ご登録ありがとうございます。以下のユーザー登録が完了いたしました。	
-----	
メールアドレス:	****@*****
氏 名	: 日本 太郎
登録日時	: 2012-08-20
-----	
今後の新規投稿および審査状況確認は、以下の URL から 電子投稿システムにログインしてください。 URL : <a href="https://www.bunken.org/jahp_journal/user_logins/login/">https://www.bunken.org/jahp_journal/user_logins/login/</a> ログイン ID : * * * * * パスワード : * * * * *	
-----	
パスワードの紛失等にはご注意ください。	
-----	
一般社団法人日本健康心理学会 <a href="http://jahp.world.coocan.jp/jahp/index.html">http://jahp.world.coocan.jp/jahp/index.html</a> 〒168-0801 東京都新宿区山吹町 358-5 アカデミーセンター 一般社団法人日本健康心理学会 機関誌編集事務局 TEL 03-3589-6492 FAX 03-3364-0041 E-Mail <a href="mailto:jahp-edit@bunken.co.jp">jahp-edit@bunken.co.jp</a>	

**ID とパスワードはログインいただく際に必要となりますので、大切に保管してください。**

## 2.3. パスワード再送

### 手順 1: ログイン画面

● ログイン画面

ログイン: 既にアカウントを発行されている方は、ログインID、パスワードを入力してログインボタンを押してください。

ログインID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>
<input type="button" value="ログインする"/>	

→ [パスワードを忘れた方はこちら](#)  
→ [査閲専用紙の掲載アカウント発行はこちら](#)

#### 手順 1

[パスワードを忘れた方はこちら]をクリックしてください。

### 手順 2: パスワード再通知

パスワード通知

パスワードを忘れた方はログインID、登録済みのメールアドレスを下のボックスに入力して、「送信する」ボタンを押してください。メールアドレスにパスワードが送信されます。

ログインID	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>
<input type="button" value="送信する"/>	

[ログイン画面へ戻る](#)

#### 手順 2

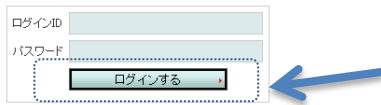
ログイン ID と登録したメールアドレスを入力し[送信する]をクリックしてください。登録したメールアドレスにパスワードが送信されます。  
ログイン ID、パスワード共に忘れてしまった場合は、事務局へお問い合わせください。

### 3. ログイン

#### 手順 1: ログイン

##### ● ログイン画面

ログイン:既にアカウントを発行されている方は、ログインID、パスワードを入力してログインボタンを押してください。



ログインID  
パスワード  
ログインする

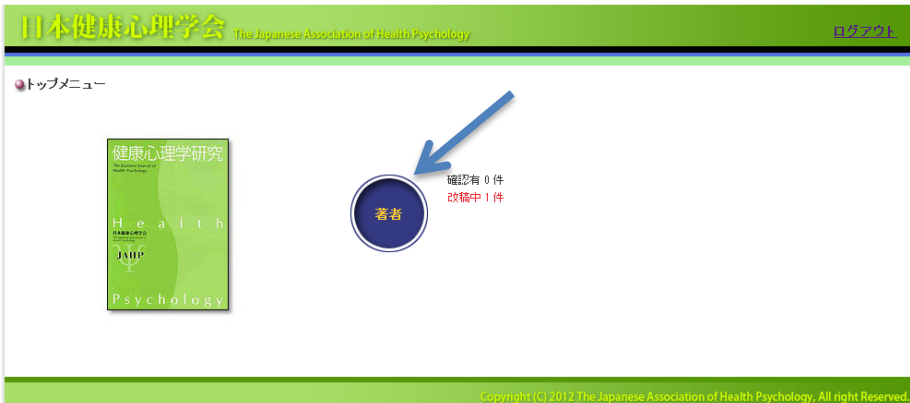
→ パスワードを忘れた方は[こちら](#)

→ 査査専用の新規アカウント発行は[こちら](#)

##### 手順 1

ログインIDとパスワードを入力し[ログインする]ボタンをクリックしてください。

#### 手順 2: トップメニュー



日本健康心理学会 The Japanese Association of Health Psychology ログイン

● トップメニュー

健康心理学研究  
H e a l t h  
JAPHP  
P s y c h o l o g y

著者

確認有 0 件  
改稿中 1 件

Copyright (C) 2012 The Japanese Association of Health Psychology. All right Reserved.

##### 手順 2

ログインするとトップメニューが表示されます。[著者]ボタンと、その右側にアクションリンクで[確認有][改稿中]が表示されます。[著者]ボタン、もしくは、有効になったアクションリンクをクリックしてください。

##### 例

確認有 XX 件:事務局からの照会  
改稿中 XX 件:審査結果返却・改稿

#### 4. 新規投稿

新規投稿完了までの手順(メニューの下にフローチャートで記載されています。)

フローチャート:学会誌の選択 > 論文情報 > 著者情報 > 倫理チェックリスト > 投稿論文 > 確認画面 > 投稿完了

## 論文情報一覧画面

論文情報一覧

審査中論文 0 件    終了論文 0 件

論文番号 (部分一致)	キーワード (部分一致)	状況	種類	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	- ▼	- ▼	<input type="button" value="検索"/>

論文種類の略称説明(原著 / 資料 / 報告 / 展覧 / R / RV)

審査中論文 0 件

論文番号	著者 / 表題	状況	処理日
登録されている情報はありませんでした。			

前頁   次頁

[新規投稿]ボタンをクリックする

## 手順 1: 学会誌の選択

([学会誌の選択](#) > [論文情報](#) > [著者情報](#) > [倫理チェックリスト](#) > [投稿論文](#) > [確認画面](#) > [投稿完了](#))

メニュー   プロファイル   メールボックス   PDF変換   論文情報一覧

学会誌の選択 > 論文情報 > 著者情報 > 倫理チェックリスト > 投稿論文 > 確認画面 > 投稿完了

投稿

■ 論文情報 (※は必須項目)

論文番号	投稿
★ 投稿先雑誌名	● 健康心理学研究

フローチャート: 太字が現在の画面

次へ

一覧へ戻る

Copyright (C) 2017 The Japanese Association of Health Psychology. All right Reserved

## 手順 2:論文情報

(学会誌の選択 > **論文情報** > 著者情報 > 倫理チェックリスト > 投稿論文 > 確認画面 > 投稿完了)

メニュー
プロフィール
メールボックス
PDF変換
論文情報一覧

論文修正の注意、修正参照先を見る  
「エディット」をクリック

英文註・和文註の選択
論文情報
著者情報
倫理チェックリスト
投稿論文
確認画面
投稿完了

投稿

論文種類の選択説明(原著/資料/報告/展望)

論文情報

☒ 種類

☒ 原著論文
☐ 研究資料
☐ 研究報告
☐ 展望論文

☒ 表題  
(80文字程度)

アイロニーによる非難の対象は反復の言及によって同定されるか

↑
↓

☒ 表題(英文)

Is the victim of irony identified by echoic mention?

↑
↓

☒ 要約略語  
(略語、50文字程度)

投稿：反復の言及による「アイロニー標的」の同定  
例:鈴木・佐藤:食行動に対するモデル効果

↑
↓

☒ 英文アブストラクト  
(100〜175語以内)

Sperber and Wilson (1981) hypothesized that 'echoic mention' leads the original speaker to become 'the victim of the irony' on the condition that her/his utterance results in violating expectations. In two experiments, we tested the hypothesis. Participants read a set of stories (conversational sentences) generated by one of three conditions, and then they had to select the target person of the irony. In stories of the H(earer) echo condition, a

↑
↓

☒ アブストラクト日本語訳

Sperber and Wilson (1981) は、期待を裏切ることになった発語を行った話者は、その元の発語が反復的に言及された場合に、「アイロニーの標的」になると仮定した。我々は、この仮定の妥当性について、2つの実験により検討した。実験では、9案件の会話文ストーリーが用意され、実験参加者はそれぞれの案件の会話文ストーリーを読み、続いて、アイロニーの標的が誰であるかを答え、H (earer) 反復条件では、反復的に言及される発語の話者は、対象となる発語(アイロニー発語)の聞き手となっている。N (o) H (earer) 反復条件では、反復的に言及される発語の話者は、第三者となっている。3つの条件はそれぞれ、異なる結果が得られた。期待が裏切られた。

↑
↓

☒ 英文キーワード  
(3〜6語以内)

irony, echoic mention, victim of irony

↑
↓

☒ キーワード日本語訳  
(3〜6語以内)

キーワードはカナで区切って登録してください。

↑
↓

☒ 脚注  
(correspondence、謝辞、研究発表、助成、所属変更など個人情報を含むもの)

キーワードはカナで区切って登録してください。

↑
↓

☒ 本文中の脚注

1) 本研究はxxxxの助成を得た。  
2) 実験の実施にあたりxxxx氏にご協力いただきましたことを、感謝いたします。  
  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

↑
↓

☒ 編集委員会への連絡

著者 [1] 日本 太郎 (xxx大学)  
メールアドレス t.nihon@xxxx.ac.jp

↑
↓

戻る
途中保存
次へ

### 手順 2

論文情報を入力してください。入力終了後、[次へ]ボタンをクリックしてください。

一旦、ここで中断したい場合は、[途中保存]ボタンをクリックしてください。途中保存して論文情報一覧の保存リストに加えられます。⇒一時保存は P.9

\*は必須項目です。

### 手順3: 著者情報

(学会誌の選択 > 論文情報 > **著者情報** > 倫理チェックリスト > 投稿論文 > 確認画面 > 投稿完了)

英文誌・和文誌の選択 > 論文情報 > **著者情報** > 倫理チェックリスト > 投稿論文 > 確認画面 > 投稿完了

●投稿

▼ 著者情報

ボタンを押して入力欄を増減できます。

連絡者		<input type="checkbox"/> チェックを入れるとプロフィールの氏名、メールアドレス、所属機関名をフォームにコピーします。
* 氏名(姓)	<input type="text"/>	(例: 学会 太郎)
* 氏名(First-Last)	<input type="text"/>	(例: Gakkai Taro)
* メールアドレス	<input type="text"/>	(※ 半角英数のみ)
所属機関名	<input type="text"/>	
所属機関名(英語)	<input type="text"/>	(※ 半角英数のみ)

戻る 途中保存 次へ

一覧へ戻る

### 手順3

著者情報を入力してください。

\*は必須項目です。(氏名、ローマ字、メールアドレス)

共著者を複数名登録する際には、[+] ボタンを押して枠を増やしてください。

[-] ボタンをクリックすることで枠を減らすことができます。

入力終了後、[次へ] ボタンをクリックしてください。

一旦、ここで中断したい場合は、[途中保存] ボタンをクリックしてください。

### 手順4: 倫理チェックリスト

(学会誌の選択 > 論文情報 > 著者情報 > **倫理チェックリスト** > 投稿論文 > 確認画面 > 投稿完了)

英文誌・和文誌の選択 > 論文情報 > 著者情報 > **倫理チェックリスト** > 投稿論文 > 確認画面 > 投稿完了

●投稿

下記の問いにお答えください。

■ 倫理チェックリスト

1 所属または関連機関に倫理委員会がありますか  
☐ はい ☐ いいえ

2 研究を行うにあたりその承認を得ましたか  
☐ 該当せず ☐ はい ☐ いいえ

倫理委員会があるのに承認を得なかった場合、その理由を書いてください

3 実験や調査に先立ち研究参加者からインフォームドコンセントを得ましたか  
☐ 該当せず ☐ はい ☐ いいえ

いはいの場合、その理由を書いてください

4 やむを得ずインフォームドコンセントが得られない場合は、代替となる手段をとりましたか(親や責任者による承諾を得るなど)  
☐ 該当せず ☐ はい ☐ いいえ

いはいの場合、その理由を書いてください

5 実験や調査においては、参加者や動物に負担やリスクはありませんでしたか  
☐ 該当せず ☐ あった ☐ なかった

6 該当せず ☐ はい ☐ いいえ

いはいの場合、その理由を書いてください

7 10 原著者からの承諾を得ていますか?  
☐ 該当せず ☐ はい ☐ いいえ

いはいの場合、その理由を書いてください

8 不適切あるいは差別的な用語や表現がないかチェックしましたか  
☐ はい ☐ いいえ

9 いはいの場合、その理由を書いてください

備考欄

戻る 途中保存 次へ

一覧へ戻る

### 手順4

倫理チェックリストを入力してください。

入力終了後、[次へ] ボタンをクリックしてください。

一旦、ここで中断したい場合は、[途中保存] ボタンをクリックしてください。



## 手順 5: 投稿論文

(学会誌の選択 > 論文情報 > 著者情報 > 倫理チェックリスト > **投稿論文** > 確認画面 > 投稿完了)

投稿論文(PDF)をアップロードしてください。  
投稿ファイルの[参照]ボタンをクリックして、投稿するファイルを選択し、[提出]ボタンをクリックしてください。  
PDFファイルの内容は、タイトル、アブストラクトとキーワード、本文中の脚注(連絡先、研究助成、謝辞、個人情報を含むものは除く)、本文、引用文献、図、表、付録としてください。  
メインメニューのPDF変換でword ファイルを PDF ファイルに変換することができます。  
投稿中のファイルを取り消す場合は[-]ボタンで枠を減らすか、削除チェックボックスをクリックしてください。

■ 投稿論文

投稿ファイル  参照... 提出

+ - ボタンを押してファイル入力欄を増減できます。

参考文献 1  参照... 提出

戻る 次へ

一覧へ戻る

### 手順 5

投稿ファイルの提出を行ってください。  
投稿ファイルの[参照]ボタンをクリックして、投稿するファイルを選択してから[提出]ボタンをクリックしてください。  
同様の手順で参考資料を提出することができます。提出したファイルを取り消す場合は[削除]ボタンをクリックしてください。また、参考資料を複数提出する際には、[+]ボタンを押して枠を増やしてください。[-]ボタンをクリックすることで枠を減らすことができます。  
提出ファイルの設定終了後、[次へ]ボタンをクリックしてください。

※提出できるファイル形式は PDF のみとなっています。PDF 変換機能(P.23)を用いて、MS-Word ファイルを PDF に変換することが可能です。

## 手順 6: 確認画面

(学会誌の選択 > 論文情報 > 著者情報 > 倫理チェックリスト > 投稿論文 > **確認画面** > 投稿完了)

論文修正の注意、修正対照表見本  
キーワードに注意

英文誌・和文誌の選択 > 論文情報 > 著者情報 > 倫理チェックリスト > 投稿論文 > 確認画面 > 投稿完了

■ 論文情報

論文番号	投稿
投稿先雑誌名	健康心理学研究
種類	原著論文
審査希望分野	知覚

11

備考

■ 投稿論文

投稿ファイル [投稿ファイル.pdf \(29 KB\)](#)

参考文献 1 [関連資料.pdf \(29 KB\)](#)

戻る 途中保存 投稿

一覧へ戻る

### 手順 6

入力内容の最終確認をお願いします。  
修正が必要な場合は、[戻る]ボタンを押して、修正が必要な画面に戻り、修正を行ってください。  
このまま、投稿される場合は、[投稿]ボタンをクリックしてください。  
一旦、ここで中断したい場合は、[途中保存]ボタンをクリックしてください。

⇒一時保存は P.9

※投稿ファイルは保存されません。

## 手順 7: 投稿完了

(学会誌の選択 > 論文情報 > 著者情報 > 倫理チェックリスト > 投稿論文 > 確認画面 > **投稿完了**)

投稿

投稿を完了しました。事務局で内容を確認中です。メールで連絡があるまでしばらくお待ちください。

戻る

一覧へ戻る

### 手順 7

#### 投稿完了

これで投稿が完了します。投稿完了後、「 投稿論文受付のお知らせ」メールが送信されます。

## 5. 一時保存

### 手順 1: 途中保存

The screenshot shows a form with fields for 'メールアドレス' (Email Address) and '所属機関名' (Institution Name) in both Japanese and English. Below the form are three buttons: '戻る' (Back), '途中保存' (Save Draft), and '次へ' (Next). A blue arrow points to the '途中保存' button. At the bottom right, there is a link labeled '一覧へ戻る' (Return to List).

#### 手順 1

新規投稿手続き中、画面下にある[途中保存]ボタンをクリックすると、論文情報一覧の保存リストに一時保存されます。

### 手順 2: 保存リスト

The screenshot shows the '論文情報一覧' (List of Papers) page. It includes a search bar with fields for '論文番号' (Paper Number), 'キーワード' (Keywords), '状況' (Status), and '種類' (Type). Below the search bar are buttons for '新規投稿' (New Submission) and '保存リスト 1 件' (Save List 1 item). The '保存リスト' section has buttons for '編集' (Edit) and '削除' (Delete). A blue arrow points to the '削除' button. Below this is a table with the following data:

	論文番号	著者／表題	状況	処理日
<input checked="" type="checkbox"/>	原著12046 第1稿	*日本 太郎 アイロニーによる非難の対象は反復的言及によって同定されるか	改稿中-250-1 (更新: 2012-11-01)	更新: 2012-10-04

At the bottom left, there are links for '前頁' (Previous Page) and '次頁' (Next Page).

#### 手順 2

論文情報一覧の保存リストの[編集]ボタンをクリックすると投稿手続きが再開されます。  
[削除]ボタンをクリックすると削除されます。

## 6. 事務局への連絡

### 手順1:ログイン

#### ログイン画面

ログイン:既にアカウントを発行されている方は、ログインID、パスワードを入力してログインボタンを押してください。

ログインID

パスワード

⇒パスワードを忘れた方は[こちら](#)  
⇒著者専用の新規アカウント発行は[こちら](#)

ログイン ID とパスワードを入力し、[ログインする]ボタンをクリックしてください。

### 手順2:トップメニュー

日本健康心理学会 The Japanese Association of Health Psychology ログイン

トップメニュー

健康心理学研究  
Health Psychology  
JAPHP

著者 確認有 0 件 改稿中 0 件

Copyright (C) 2012 The Japanese Association of Health Psychology. All right Reserved.

ログインするとトップメニューが表示されます。[著者]ボタンをクリックしてください。

### 手順3:論文情報一覧

#### 論文情報一覧

[審査中論文 1 件](#) [終了論文 0 件](#)

確認有(0) [改稿中\(1\)](#)

論文番号 (部分一致)	キーワード (部分一致)	状況	種類	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	-	<input type="button" value="検索"/>

論文種類の略称説明(原著 / 資料 / 報告 / 展望 / R / RV)

#### 保存リスト

Do local properties function as cues for m... (途中保存:2012-10-04)

審査中論文 1 件

論文番号	著者 / 表題	状況	処理日
<input type="button" value="選択"/> 原著12046 第1稿	*日本 次郎 アイロニーによる非難の対象は反復的言及によって同定されるか	改稿中:250-1 (期限:2012-11-01)	更新:2012-10-04

前頁 次頁

#### 手順3

該当論文の[選択]ボタンをクリックしてください。

## 手順 4: 事務局への連絡

論文情報

	論文番号	著者／表題	投稿ファイル	判定
<a href="#">詳細</a>	原著X00123 投稿中	* 日本 太郎 アイロニーによる非難の対象は反復的言及によって同定されるか	<a href="#">投稿原稿 (29 KB)</a> <a href="#">参考資料 (29 KB)</a>	

手続

状況	投稿中5
手続	-----
事務局へ連絡	<a href="#">事務局へ連絡する</a>

[一覧へ戻る](#)

### 手順 4

(改稿期日、取り下げについて、など)投稿論文についての連絡、問い合わせは、[事務局へ連絡する]をクリックしてください。

## 手順 5: 事務局への連絡メール編集

メール作成 > 送信完了

事務局への連絡

メール作成

事務局へ送られるメールの内容をご確認ください。必要であれば書き換えることができます。

■ サブジェクト	送り先:
[JPA-NES] 事務局への連絡	事務局

■ メール本文

事務局 御中

以下の論文について、連絡いたします。

【連絡】

送信者: 日本 太郎

-----

健康心理学研究  
原著X00123

表 題: アイロニーによる非難の対象は反復的言及によって同定されるか

-----


[前の画面へ戻る](#) [メール送信](#)

[一覧へ戻る](#)

### 手順 5

問い合わせ内容を入力し、[メール送信]ボタンをクリックしてください。

## 7. 審査結果確認（要修正）

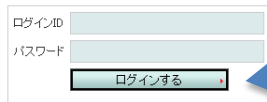
「 第 XX 稿審査結果のお知らせ」メールを受け取り後、著者画面にログインして、審査結果を確認してください。

### 審査結果確認

#### 手順 1: ログイン

##### ログイン画面

ログイン:既にアカウントを発行されている方は、ログインID、パスワードを入力してログインボタンを押してください。



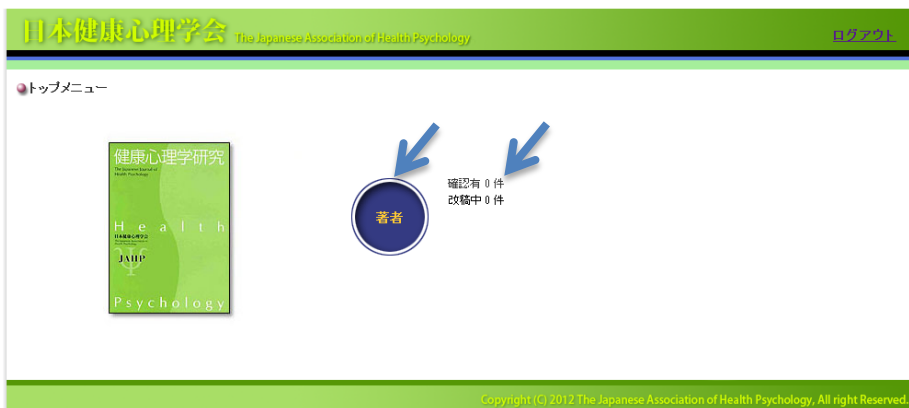
[パスワードを忘れた方はこちら](#)

[著者専用の新規アカウント発行はこちら](#)

##### 手順 1

ログイン ID とパスワードを入力し、[ログインする]ボタンをクリックしてください。

#### 手順 2: トップメニュー



##### 手順 2

ログインするとトップメニューが表示されます。[著者]ボタンと、その右側にアクションリンクで[確認有][改稿中]が表示されます。[著者]ボタン、もしくは、有効になったリンクをクリックしてください。

##### 例

確認有 XX 件:事務局からの照会  
改稿中 XX 件:審査結果返却・改稿

#### 手順 3: 論文情報一覧

##### 論文情報一覧

[審査中論文 1 件](#) [終了論文 0 件](#)

確認有(0) [改稿中\(1\)](#)

論文番号 (部分一致)	キーワード (部分一致)	状況	種類	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	-	<input type="button" value="検索"/>

論文種類の略称説明(原著 / 資料 / 報告 / 展覧 / R / RV)

##### 保存リスト

Do local properties function as cues for m... (途中保存:2012-10-04)

審査中論文: 1 件

論文番号	著者 / 表題	状況	処理日
<input type="button" value="選択"/> 原著 12046 第 1 稿	*日本 太郎 アイロニーによる非難の対象は反復的言及によって同定されるか	改稿中-250-1 (期限: 2012-11-01)	更新: 2012-10-04

前頁 / 次頁

##### 手順 3

該当論文の[選択]ボタンをクリックしてください。

手順 4: 審査結果確認

論文情報

	論文番号	著者／表題	投稿ファイル	判定
<a href="#">詳細</a>	原審12046 第1稿	* 日本 太郎 アイロニーによる非難の対象は反復的言及によって同定されるか	<a href="#">投稿原稿 (29 KB)</a> <a href="#">参考資料 (29 KB)</a>	<a href="#">評価コメントを確認</a>

手続き

状況	改稿中250-1 (期限: 2012-11-01)
手続き	<a href="#">改稿を提出する (期限: 2012-11-01)</a>
事務局へ連絡	<a href="#">事務局へ連絡する</a>

一頁へ戻る

手順 4  
論文情報の判定、[評価コメントを確認]  
をクリックして、内容を確認してください。  
[論文修正の注意・修正対照表見本]お  
よび[キーワードについて]の内容を確認  
してください。

手順 5: 審査コメント

審査コメント

担当編集委員：匿名

審査結果(著者のコメント)

>> 審査者A  
本論文で得られた知見に基づき、——であると考察されておりますが、以下に指摘するとおり、その妥当性や、研究の新規性について明確な記述がなされていません。したがって現在の内容や構成では“心理学研究”原審論文、研究資料、研究報告、展望論文、または“Japanese Psychological Research”のOriginal Article、Reviewとして大きな問題があります。それらの点に関する大幅な修正や改善を求めた改稿が必要です。

- ・本論文と同様な問題点、以下に示す——の論文でも取り上げられておりますが、それらの先行研究と本論文の関係や相違点を明確にしてください。
- ・以下の用語や概念の定義が曖昧で、——の点において混乱が生じています。
- ・——頁で——について論じていますが、論理に飛躍があり、よく理解できません。この点についてより明確な説明をお願いします。
- ・本論文で示している結論を得るために、以下に示す検討も必要であると考えます。信頼性を高めるために、——についての記述や考察を加筆してください。

>> 審査者B  
本論文で得られた知見に基づき、——であると考察されておりますが、以下に指摘するとおり、問題設定や、実験・調査の手法、結果の整理方法や解釈の仕方などに不明な点や疑問点があり、現在の論文の内容では、審査を適切に行うことはできません。それらの不明な点や疑問点に関して、説明や大幅な改稿を行ってください。

- ・本論文は——を取り上げておりますが、その問題設定に関しては、——の観点から——などの難点があると思われます。
- ・実験・調査の手法などが明確に記載されていないために、得られたデータが信頼できるものか判断できません。——で用いた刺激の属性や手続きの詳細について記してください。
- ・条件設定に不十分な点があると思われます。——などの条件についても実験・調査を行わないと明確な結論が導けないと思います。既にデータがある場合には記載し、あるいは短期間で収集可能であれば、データを追加してください。
- ・結果のところで、——による統計分析を行っておりますが、——の理由で妥当ではないと考えます。統計分析を別の手法でやり直す必要があります。
- ・本論文で示している結論は、本論文で記載されたデータと——の点で矛盾があるように思えます。論拠を整理し、考察を妥当なものに修正してください。
- ・理解不能な文章や表現が多く見られます。論文の推敲を十分に行ってください。”

[担当編集委員 コメントファイル 1 \(29 KB\)](#)

ウィンドウを閉じる

手順 5  
審査コメントの指摘に従って、原稿を修正・改稿してください。

## 8. 改稿提出手続き

### 手順 1: 手続き

論文情報

論文番号	著者/表題	投稿ファイル	判定
原著12046 第1稿	* 日本 太郎 アイロニーによる非難の対象は反復的言及によって同定されるか	投稿原稿 (29 KB) 参考資料 (29 KB)	評価コメントを確認

手続

状況	手続
改稿中250-1 (期限:2012-11-01)	改稿を提出する(期限:2012-11-01)
事務局へ連絡	事務局へ連絡する

一覧へ戻る

### 手順 1

[改稿を提出する]をクリックし、手続きを開始します。

### 手順 2: 論文情報

(論文情報 > 倫理チェックリスト > 投稿論文 > 確認画面 > 投稿完了)

論文情報 > 倫理チェックリスト > 投稿論文 > 確認画面 > 投稿完了

投稿

■ 論文情報 (※は必須項目)

論文番号	原著12046
* 投稿先雑誌名	健康心理学研究
* 種類	原著論文
* 表題 (30文字程度)	アイロニーによる非難の対象は反復的言及によって同定されるか
* 表題(英文)	Is the victim of irony identified by echoic mention?
* 欄外略題 (略題、25文字程度)	投稿: 反復的言及による“アイロニー標的”の同定
* 英文アブストラクト	例: 鈴木・佐藤: 食行動に対するモデル効果 Sperber and Wilson (1981) hypothesized that 'echoic mention' leads the original speaker to become 'the victim of the irony' on the condition that her/his utterance results in violating expectations. In two experiments, we

本文中の脚注

編集委員会への連絡

著者[1] 日本 太郎 (xxx大学)  
メールアドレス t.nihon@xxxx.ac.jp

前の画面へ戻る

次へ

一覧へ戻る

### 手順 2

新規投稿時の論文情報の内容に変更がある場合は、修正してください。修正後、[次へ]ボタンをクリックしてください。

\*は必須項目です。

### 手順 3: 倫理チェック確認

(論文情報 > **倫理チェックリスト** > 投稿論文 > 確認画面 > 投稿完了)

論文情報 > 倫理チェックリスト > 投稿論文 > 確認画面 > 投稿完了

投稿

下記の問題にお答えください。

■ 倫理チェックリスト

1	所属または関連機関に倫理委員会がありますか <input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
	研究を行うにあたりその承認を得ましたか <input checked="" type="radio"/> 該当せず <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
	倫理委員会があるのに承認を得なかった場合、その理由を書いてください <input type="text"/>
	実験や調査に先立ち研究参加者からインフォームドコンセントを得ましたか <input type="radio"/> 該当せず <input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
9	著者が匿名である場合、その脚注は貢献度を適切に反映していますか <input checked="" type="radio"/> 該当せず <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
10	他者が作成した材料やプログラムを用いた場合、そのソースは示されていますか <input checked="" type="radio"/> 該当せず <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
	いはいの場合、その理由を書いてください <input type="text"/>
11	原著者からの承諾を得ていますか？ <input checked="" type="radio"/> 該当せず <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
	いはいの場合、その理由を書いてください <input type="text"/>
	不適切あるいは差別的な用語や表現がないかチェックしましたか <input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
	いはいの場合、その理由を書いてください <input type="text"/>
	備考欄 <input type="text"/>

戻る 次へ

一覧へ戻る

### 手順 3

新規投稿時の倫理チェック内容を必要に応じて修正してください。修正後、[次へ]ボタンをクリックしてください。

### 手順 4: 投稿論文

(論文情報 > 倫理チェックリスト > **投稿論文** > 確認画面 > 投稿完了)

論文情報 > 倫理チェックリスト > 投稿論文 > 確認画面 > 投稿完了

投稿

投稿論文(PDF)をアップロードしてください。  
投稿ファイルの[参照]ボタンをクリックして、投稿するファイルを選択し、[提出]ボタンをクリックしてください。  
メインメニューのPDF変換で word ファイルを PDF ファイルに変換することができます。  
投稿中のファイルを取り消す場合は[-]ボタンで枠を減らすか、削除チェックボックスをチェックしてください。

■ 投稿論文

投稿ファイル	<input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/> <input type="button" value="提出"/> 投稿ファイル.pdf (29 KB)
修正コメント	<input type="text" value="XXXXXXXXXX,XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX,XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX"/>
修正コメントファイル	<input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/> <input type="button" value="提出"/>
修正対照表	<input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/> <input type="button" value="提出"/> 修正対照表.pdf (29 KB) <input type="button" value="削除"/>
+ - ボタンを押してファイル入力欄を増減できます。	
参考資料 1	<input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/> <input type="button" value="提出"/>

戻る 次へ

一覧へ戻る

### 手順 4

投稿ファイル、修正コメント、修正対照表、および、必要な場合は参考資料の提出を行ってください。修正コメントは、直接画面に入力することもできます。それぞれの[参照]ボタンをクリックして、提出するファイルを選択してから[提出]ボタンをクリックしてください。提出したファイルを取り消す場合は[削除]ボタンをクリックしてください。参考資料を複数提出する際には、[+]ボタンを押して枠を増やしてください。[-]ボタンをクリックすることで枠を減らすことができます。提出ファイルの設定終了後、[次へ]ボタンをクリックしてください。




(論文情報 > 倫理チェックリスト > 投稿論文 > **確認画面** > 投稿完了)

手順 6: 投稿完了

[論文情報](#) > [倫理チェックリスト](#) > [投稿論文](#) > [確認画面](#) > [投稿完了](#)

入力内容の最終確認をお願いします。  
修正が必要な場合は、[戻る]ボタンを押して、修正が必要な画面に戻り、修正を行ってください。  
このまま提出する場合は、[投稿]ボタンをクリックしてください。

投稿完了  
これで提出が完了します。提出完了後、  
「改稿受付のお知らせ」メールが送信さ  
れます。

## 9. 審査結果確認（採択・不採択・取下げ論文）

採 択:「☒論文掲載内定通知」

不採択:「☒審査結果通知」

取下げ:「☒論文取下げについて」

メールを受け取り後、著者画面にログインし審査結果を確認してください。

### 手順 1



### 手順 1

論文情報一覧の[終了論文]をクリックしてください。

### 手順 2



### 手順 2

該当論文の[選択]ボタンをクリックしてください。

## 9.1. 採択の場合

### 手順 3(採択の場合)

論文情報

	論文番号	著者／表題	投稿ファイル	判定
<a href="#">詳細</a>	原著 12046 第8稿	* 日本 太郎 アイロニーによる非難の対象は反復的言及 によって同定されるか	<a href="#">投稿原稿 (29 KB)</a> <a href="#">修正対照表 (29 KB)</a>	<a href="#">評価コメントを確認</a>
<a href="#">詳細</a>	原著 12046 第2稿	* 日本 太郎 アイロニーによる非難の対象は反復的言及 によって同定されるか	<a href="#">投稿原稿 (29 KB)</a> <a href="#">修正対照表 (29 KB)</a>	<a href="#">評価コメントを確認</a>
<a href="#">詳細</a>	原著 12046 第1稿	* 日本 太郎 アイロニーによる非難の対象は反復的言及 によって同定されるか	<a href="#">投稿原稿 (29 KB)</a> <a href="#">参考資料 (29 KB)</a>	<a href="#">評価コメントを確認</a>

判定

採択

手続き

状況	採択 300-3
手続き	-----
事務局へ連絡	<a href="#">事務局へ連絡する</a>

### 手順 3(採択の場合)

採択  
[採択]もしくは、[評価コメントを確認]をクリックし、内容を確認してください。  
掲載の巻号、最終稿の提出方法については決まり次第ご連絡します。

## 9.2. 不採択の場合

### 手順 3(不採択の場合)

論文情報

	論文番号	著者／表題	投稿ファイル	判定
<a href="#">詳細</a>	原著 12045 第1稿	* 日本 太郎 アイロニーによる非難の対象は反復的言及 によって同定されるか	<a href="#">投稿原稿 (29 KB)</a> <a href="#">修正対照表 (29 KB)</a> <a href="#">参考資料 (29 KB)</a>	<a href="#">評価コメントを確認</a>

判定

掲載不適当

手続き

状況	不採択 350-1
手続き	-----
事務局へ連絡	<a href="#">事務局へ連絡する</a>

### 手順 3(不採択の場合)

[掲載不適当]もしくは、[評価コメントを確認]をクリックしてください。

## 9.3. 取り下げの場合

### 手順 3(取下げの場合)

論文情報

	論文番号	著者／表題	投稿ファイル	判定
<a href="#">詳細</a>	原著 12044 第2稿差戻し	* 日本 太郎 アイロニーによる非難の対象は反復的言及 によって同定されるか	<a href="#">投稿原稿 (29 KB)</a> <a href="#">参考資料 (29 KB)</a>	

手続き

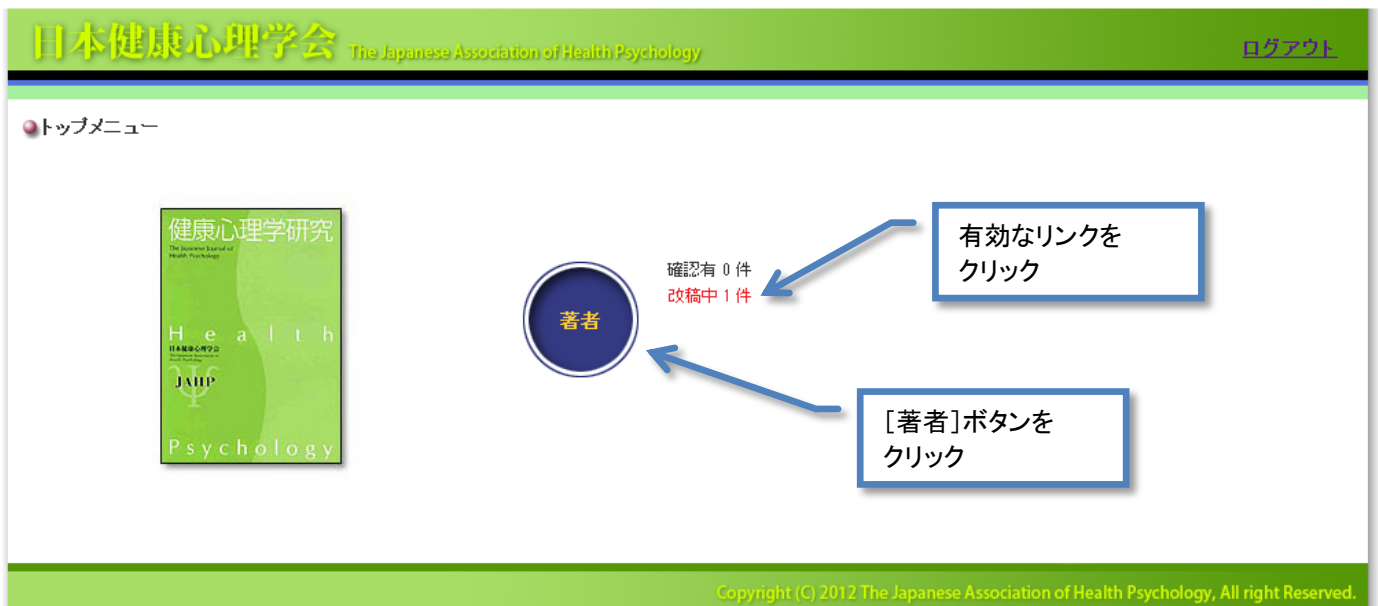
状況	取下げ 400-1
手続き	-----
事務局へ連絡	<a href="#">事務局へ連絡する</a>

### 手順 3(取下げの場合)

取下げとなっていることを確認してください。

## 10 機能一覧

### 10.1. トップメニュー



ログインするとトップメニュー（上図）が表示されます。[著者] ボタンとその右側にアクションリンクで[確認有], [改稿中]が表示されます。手続きや審査結果の確認、投稿論文の進捗状況などを確認する際には、[著者] ボタン、もしくは、有効になったアクションリンクをクリックしてください。

## 10.2. 論文情報一覧

The screenshot shows the '論文情報一覧' (List of Paper Information) page. The interface includes a top navigation bar, a main content area with filters and a list of papers, and a bottom navigation bar. Numbered callouts (1-8) point to specific elements:

- ①: Top navigation bar (メニュー, プロファイル, メールボックス, PDF変換, 論文情報一覧).
- ②: '論文情報一覧' header and counts for '審査中論文 1 件' and '終了論文 0 件'.
- ③: Filter section with '確認有(0)' and '改稿中(1)'.
- ④: Search filters for '論文番号 (部分一致)', 'キーワード (部分一致)', '状況', and '種類', with a '検索' button.
- ⑤: '論文種類の略称説明(原著 / 資料 / 報告 / 展望)' link.
- ⑥: '新規投稿' and '保存リスト 1 件' buttons.
- ⑦: '保存リスト' section with '編集' and '削除' buttons, and a note about local properties.
- ⑧: '審査中論文 1 件' table listing paper details.

The table in callout ⑧ shows the following data:

	論文番号	著者／表題	状況	処理日
[選択]	原著 12046 第 1 稿	*日本 太郎 アイロニーによる非難の対象は反復的言及によって同定されるか	改稿中: 250-1 (期限: 2012-11-01)	更新: 2012-10-04

At the bottom, there are links for '前頁' and '次頁'.

- ① メニューバー：各機能にリンクします。  
 メニュー：トップメニュー  
 プロファイル：登録情報（パスワード、連絡先など）の確認、変更をすることができます。  
 メールボックス（送信箱／受信箱）：投稿システムで取り交わされたメールを確認することができます。  
 PDF 変換：MS Word 原稿を PDF ファイルに変換することができます。  
 論文情報一覧：投稿手続き、進捗状況の確認、審査結果の受取りなどを行うことができます。
- ② 論文情報一覧：審査中論文の件数と終了論文の件数を表示します。該当する論文が存在する場合有効なリンク設定がなされます。  
 審査中論文：投稿中、確認有、審査中、改稿中、改稿受付中  
 終了論文：採択、不採択、取下げ
- ③ “確認有”および“改稿中”論文数を表示します。クリックすると“確認有”または“改稿中”の論文を絞り込んで、審査中論文リストに表示します。
- ④ 論文番号、表題、状況、論文種類で論文を検索することができます。
- ⑤ 論文種類の定義：クリックすると論文種類の定義が表示されます。
- ⑥ 新規投稿：投稿手続きを開始します。
- ⑦ 保存リスト：投稿中の論文情報の一時保存。[編集]ボタンで投稿手続き再開し、[削除]ボタンで、該当論文を削除します。
- ⑧ 審査中論文リスト：[選択]ボタンを押して、論文の詳細内容の閲覧や、手続きなどを行うことができます。

## 10.3. プロファイル

メニュー	プロフィール	メールボックス	PDF変換	論文情報一覧																																																																																				
<p>● プロファイル</p> <p>■ 登録者情報</p> <table border="1"> <tr> <td>* ログインID</td> <td colspan="3">NEW0001298</td> </tr> <tr> <td>* パスワード</td> <td colspan="3">●●●●</td> </tr> <tr> <td>* メールアドレス</td> <td colspan="3">jap_auth@bunken.co.jp</td> </tr> <tr> <td>メールアドレス2</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>* 会員区分</td> <td colspan="3"> <input checked="" type="radio"/> 会員    <input type="radio"/> 非会員         </td> </tr> <tr> <td>会員番号</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>* 氏名(姓)</td> <td>日本</td> <td>太郎</td> <td>例:学会 太郎</td> </tr> <tr> <td>* 氏名(カナ)</td> <td>ニホン</td> <td>タロウ</td> <td>例:ガッカイ タロウ</td> </tr> <tr> <td>* 氏名(Last-First)</td> <td>Nihon</td> <td>Taro</td> <td>例:Gakkai Taro</td> </tr> <tr> <td>所属機関</td> <td colspan="3">国際文献</td> </tr> <tr> <td>所属機関(英語表記)</td> <td>IAP</td> <td colspan="2">例: Institution</td> </tr> <tr> <td>部署名</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>部署名(英語表記)</td> <td colspan="3">例: Department</td> </tr> <tr> <td>専門分野</td> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/> 第I部門(知覚、生理、思考、学習)  <input type="checkbox"/> 第II部門(発達、教育)  <input type="checkbox"/> 第III部門(臨床、人格、犯罪、矯正)  <input type="checkbox"/> 第IV部門(社会、産業、文化)  <input type="checkbox"/> 第V部門(方法、原理、歴史、一般)         </td> </tr> <tr> <td>* 連絡先</td> <td colspan="3"> <input checked="" type="radio"/> 所属    <input type="radio"/> 自宅 (院生・非常勤の方は自宅にチェックしてください。)         </td> </tr> <tr> <td>国名</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>郵便番号</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>都道府県</td> <td colspan="3">-</td> </tr> <tr> <td>市区町村名 / 番地以下</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>TEL</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>FAX</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>					* ログインID	NEW0001298			* パスワード	●●●●			* メールアドレス	jap_auth@bunken.co.jp			メールアドレス2				* 会員区分	<input checked="" type="radio"/> 会員 <input type="radio"/> 非会員			会員番号				* 氏名(姓)	日本	太郎	例:学会 太郎	* 氏名(カナ)	ニホン	タロウ	例:ガッカイ タロウ	* 氏名(Last-First)	Nihon	Taro	例:Gakkai Taro	所属機関	国際文献			所属機関(英語表記)	IAP	例: Institution		部署名				部署名(英語表記)	例: Department			専門分野	<input type="checkbox"/> 第I部門(知覚、生理、思考、学習) <input type="checkbox"/> 第II部門(発達、教育) <input type="checkbox"/> 第III部門(臨床、人格、犯罪、矯正) <input type="checkbox"/> 第IV部門(社会、産業、文化) <input type="checkbox"/> 第V部門(方法、原理、歴史、一般)			* 連絡先	<input checked="" type="radio"/> 所属 <input type="radio"/> 自宅 (院生・非常勤の方は自宅にチェックしてください。)			国名				郵便番号				都道府県	-			市区町村名 / 番地以下				TEL				FAX			
* ログインID	NEW0001298																																																																																							
* パスワード	●●●●																																																																																							
* メールアドレス	jap_auth@bunken.co.jp																																																																																							
メールアドレス2																																																																																								
* 会員区分	<input checked="" type="radio"/> 会員 <input type="radio"/> 非会員																																																																																							
会員番号																																																																																								
* 氏名(姓)	日本	太郎	例:学会 太郎																																																																																					
* 氏名(カナ)	ニホン	タロウ	例:ガッカイ タロウ																																																																																					
* 氏名(Last-First)	Nihon	Taro	例:Gakkai Taro																																																																																					
所属機関	国際文献																																																																																							
所属機関(英語表記)	IAP	例: Institution																																																																																						
部署名																																																																																								
部署名(英語表記)	例: Department																																																																																							
専門分野	<input type="checkbox"/> 第I部門(知覚、生理、思考、学習) <input type="checkbox"/> 第II部門(発達、教育) <input type="checkbox"/> 第III部門(臨床、人格、犯罪、矯正) <input type="checkbox"/> 第IV部門(社会、産業、文化) <input type="checkbox"/> 第V部門(方法、原理、歴史、一般)																																																																																							
* 連絡先	<input checked="" type="radio"/> 所属 <input type="radio"/> 自宅 (院生・非常勤の方は自宅にチェックしてください。)																																																																																							
国名																																																																																								
郵便番号																																																																																								
都道府県	-																																																																																							
市区町村名 / 番地以下																																																																																								
TEL																																																																																								
FAX																																																																																								
<div>登録</div>																																																																																								

登録した内容に変更のある場合やパスワードを変更する場合は、メニューバーの[プロフィール]をクリックしてください。

変更事項を入力して[登録]ボタンをクリックしてください。「☒ユーザー情報変更のお知らせ」メールが送信されます。

# 10. 4. メールボックス（受信箱・送信箱）

投稿システムで取り交わされたメールの一覧とその内容を確認できます。

## 受信箱

メニュー | プロファイル | メールボックス | PDF変換 | 論文情報一覧

・論文修正の注意、修正対照表見本  
・キーワードについて

●メールボックス（受信箱）

▼送信箱 | ▲受信箱

論文番号	件名	本文	検索
			検索

論文番号	差出人	件名	受信日時
原著12048	事務局	[JPA-NES] 原著12048 論文訂正について	2012-10-04

原著X00120	事務局	[JPA-NES] 原著X00120 投稿論文受付のお知らせ	2012-10-03 17:45:29
	事務局	[JPA-NES] ユーザー登録完了のお知らせ	2012-10-03 13:55:18

前頁 次頁

## 内容

メニュー | プロファイル | メールボックス | PDF変換 | 論文情報一覧

・論文修正の注意、修正対照表見本  
・キーワードについて

●メールボックス

論文番号	件名	受信日時
原著12046	[JPA-NES] 原著12046 投稿通知	2012-10-04

日本 次郎 様

下記論文を受稿いたしました。

審査結果は、【2013年02月 上旬】頃お知らせいたします。

記

健康心理学研究  
論文番号:原著12046

著 者:日本 次郎  
表 題:アイロニーによる非難の対象は反復的言及によって同定されるか

審査状況を確認したり、論文内容を確認したい場合は、以下のURLから  
電子投稿システムにログインしてください。  
今後のお問い合わせは、電子投稿システム内「事務局へ連絡」よりお願いいたします。

## 送信箱

●メールボックス（送信箱）

▼送信箱 | ▲受信箱

論文番号	件名	本文	検索
			検索

論文番号	送付先	件名	送信日時
原著12048	事務局	[JPA-NES] 事務局への連絡	2012-10-05 11:59:07

前頁 次頁

## 10.5. PDF 変換

メニューバーの[PDF 変換]をクリックしてください。

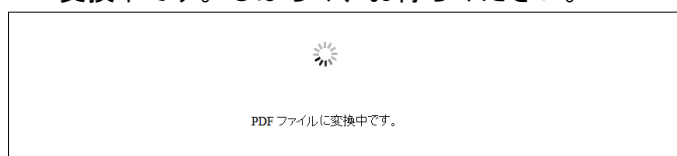
[参照]ボタンをクリックし、変換するファイルを選択してください。



[PDF ファイルに変換する]ボタンをクリックしてください。



変換中です。しばらく、お待ちください。



変換が終了しました。

[PDF ファイルをダウンロードする]を右クリックして、ご自身のパソコンに保存してください。

